



# LA GACETA

DIARIO OFICIAL

Teléfonos: 228-3791 / 222-7344

Tiraje: 1000 Ejemplares

28 Páginas

Hecho el Depósito Legal No. Mag-0003, 2004

Valor C\$ 35.00

Córdobas

AÑO CVIII

Managua, Viernes 30 de Enero de 2004

No.21

## SUMARIO

Pág.

### PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA

Decreto No. 2-2004.....	449
Acuerdo Presidencial No. 30-2004.....	460
Acuerdo Presidencial No. 31-2004.....	461
Acuerdo Presidencial No. 32-2004.....	461
Acuerdo Presidencial No. 33-2004.....	461

### MINISTERIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES

Programa Anual de Adquisiciones 2004.....	462
---	-----

### MINISTERIO DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

Programa Anual de Adquisiciones 2004.....	465
---	-----

### FONDO DE INVERSION SOCIAL DE EMERGENCIA

Programa de Contrataciones Bienes y Servicios para el año 2004.....	466
---	-----

### CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Programa Anual de Adquisiciones 2004.....	466
---	-----

### ALCALDIA

Alcaldía Municipal de Jinotega, Programa Anual de Adquisiciones 2004.....	467
---	-----

### CORREOS DE NICARAGUA

Programa Anual de Adquisiciones 2004.....	470
---	-----

### UNIVERSIDADES

Títulos Profesionales.....	471
----------------------------	-----

### SECCION JUDICIAL

Cancelación de Certificado de Depósito a Plazo Fijo.....	476
Guardador Ad-Litem.....	476
Fe de Errata.....	476

### PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE NICARAGUA

#### DECRETO No. 2-2004

El Presidente de la República de Nicaragua

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política,

#### HA DICTADO

El siguiente:

#### DECRETO

#### Reglamento de la Ley No. 477, Ley General de Deuda Pública

#### Capítulo I Disposiciones Generales

**Arto. 1** Objeto. El presente Decreto tiene por objeto establecer las disposiciones reglamentarias de la Ley No. 477, Ley General de Deuda Pública, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No.236 del 12 de diciembre de 2003, en adelante denominada la Ley.

**Arto. 2** Definiciones. Para efectos del presente Decreto y su aplicación, se establecen las siguientes definiciones:

Bonos de Cumplimiento de la República de Nicaragua: instrumentos financieros nominativos o a la orden, de mediano o largo plazo, emitidos por la Tesorería General de la República de conformidad con el arto. 23 de la Ley, cuyo propósito es cumplir con arreglos de pagos, de contratos u otras obligaciones incumplidas por casos fortuitos, fuerza mayor u otras causas justificables, debidamente comprobadas.

Bonos Especiales de la República de Nicaragua: instrumentos financieros nominativos o a la orden, de mediano o largo plazo, emitidos por la Tesorería General de la República de conformidad con el arto. 48 de la Ley, cuyo propósito es cumplir con sentencias judiciales ejecutoriadas no contempladas en el Presupuesto General de la República.

Bonos de la República de Nicaragua: instrumentos al portador de mediano y largo plazo, con rendimiento explícito, que generan intereses pagaderos en cupones fijos e iguales con periodicidad semestral o anual y amortización al vencimiento.

Bonos de Pago por Indemnización: títulos a la orden, de largo plazo cuyo propósito es responder a las obligaciones de pagos contraídas por el Estado de Nicaragua por confiscaciones y expropiaciones efectuadas en la década de los 80's. Este término abarca todas las formas de este tipo de bonos que se han emitido.

Letras de Tesorería: instrumentos al portador de corto plazo (de un año o menos), emitidos al descuento, con cupón cero implícito y con el principal pagadero al vencimiento.

Series: conjunto de títulos valores homólogos, con términos y condiciones de emisión idénticas incluyendo fecha de vencimiento y tasas de intereses.

Subasta: mecanismo de venta de títulos valores mediante el cual, inversionistas y participantes del mercado presentan ofertas o posturas, para la compra de los títulos valores.

Títulos Valores Gubernamentales: se denominan a todos aquellos instrumentos financieros emitidos por la Tesorería General de la República del Ministerio de Hacienda y Crédito Público de conformidad con el arto. 22 de la Ley. Tramos: una o varias colocaciones o ventas de una serie de Títulos Valores de Tesorería. Colocación parcial de una serie en períodos generalmente iguales.

**Arto. 3** Sector Público: Para los efectos del arto. 2 de la Ley, el Sector Público comprende:

1. El Poder Ejecutivo, conforme lo establecido en el arto. 3 de la Ley No. 290, Ley de Organización, Competencia y Procedimientos del Poder Ejecutivo, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 102 del 3 de junio de 1998, lo constituye: Presidencia y Vice Presidencia de la República, Ministerios de Estado, Entes Gubernamentales que pueden ser descentralizados o desconcentrados, Bancos e Instituciones Financieras del Estado y Entidades Empresariales del Estado;

2. Los otros Poderes del Estado;

3. Alcaldías Municipales; y

4. Consejos y Gobiernos de las Regiones Autónomas del Atlántico Norte y Sur.

Se exceptúan de esta disposición las operaciones de Crédito Público que realice el Banco Central de Nicaragua, única y exclusivamente para garantizar la estabilidad monetaria y cambiarias del país, de conformidad a los artículos 4 y 19, numerales 3 y 7 de la Ley No. 317, Ley Orgánica del Banco

Central de Nicaragua, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 197 del 15 de octubre de 1999.

**Arto. 4** Órgano Rector. De conformidad al arto. 4 de la Ley, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público es el órgano rector del sistema de Crédito Público. El Ministerio de Hacienda y Crédito Público debe mantener informado al Gabinete Económico Financiero en materia de Deuda Pública.

**Arto. 5** Creación del Comité Interno de Operaciones Financieras. Con el objeto de contribuir al cumplimiento del arto. 4 de la Ley, se crea el Comité Interno de Operaciones Financieras (CIOF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**Arto. 6** Integración. El Comité Interno de Operaciones Financieras estará integrado, por los siguientes miembros:

1. El Ministro de Hacienda y Crédito Público, quien lo presidirá.
2. El Director General de Crédito Público.
3. El Tesorero General de la República.
4. El Director General de Asuntos Fiscales y Económicos.
5. El Director de la Asesoría Legal del Ministerio, quien actuará como secretario.

Los miembros que integran el Comité, actuarán con voz y voto. El Ministro de Hacienda y Crédito Público tendrá la facultad de delegar en el Vice Ministro de Hacienda y Crédito Público. Los demás miembros deberán designar, a principios de cada año, un suplente quien los represente en caso de ausencia. Podrán girarse invitaciones a otras instancias gubernamentales o asesores residentes de organismos internacionales en el Ministerio, en calidad de observadores.

**Arto. 7** Funciones. El Comité Interno de Operaciones Financieras, tendrá las siguientes funciones:

1. Revisar y aprobar la Propuesta de Políticas y el Plan Anual de Emisiones de Títulos Valores Gubernamentales, de acuerdo con los requerimientos establecidos en la Estrategia Nacional de Deuda y Política Anual de Endeudamiento Público.

2. Presentar ante el Gabinete Económico Financiero la Propuesta de las Políticas y el Plan Anual de Emisiones de Títulos Valores de Tesorería para su aprobación.

3. Definir cuales de las emisiones y series autorizadas por el Gabinete Económico Financiero serán convocadas en cada subasta.

4. Definir el lugar de las subastas, la fecha y hora de la recepción de ofertas.

5. Evaluar y adjudicar las ofertas recibidas a través de las subastas para la compra de títulos valores y asignar los montos a colocar según los precios ofrecidos en subasta, de conformidad con las normas establecidas para estos fines.

6. Decidir que información de los resultados de las subastas será publicada.

7. Definir la frecuencia de subastas.

8. Aprobar las políticas de rendimientos y tasas de interés para las inversiones de fondos del tesoro, fondos de terceros o donaciones, administrados por la Tesorería General de la República.

9. Evaluar y seleccionar ofertas para las inversiones de fondos de tesorería, fondos de terceros o donaciones, administradas por la Tesorería General de la República.

10. Evaluar y seleccionar ofertas de financiamiento recibidas para colocación directa de deuda o de contratación de préstamos.

11. Aprobar su normativa interna de funcionamiento.

12. Coordinar con el Banco Central de Nicaragua, lo que respecta a las emisiones de títulos valores gubernamentales de captación.

13. Presentar trimestralmente ante el Gabinete Económico Financiero un informe de gestión.

**Arto.8 Convocatoria y Quórum.** El Comité Interno de Operaciones Financieras se reunirá por lo menos dos veces al mes o según sea requerido por la frecuencia de las subastas o el volumen de operaciones financieras. La presencia del Ministro de Hacienda y Crédito Público, quien lo preside o del Vice Ministro de Hacienda y Crédito Público en caso que lo delegue de conformidad al arto. 6 del presente Decreto, será requisito para la validez de la reunión y sus decisiones se adoptarán por mayoría simple.

## Capítulo II

### Estrategia Nacional de Deuda Pública y Política Anual de Endeudamiento Público

**Arto. 9 Obligatoriedad.** Todas las instituciones del sector público tienen obligación de participar en la formulación de la Estrategia Nacional de Deuda Pública y las Políticas Anuales Endeudamiento según les sea requerido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Comité Técnico de Deuda.

**Arto. 10 Formulación.** La Estrategia Nacional de Deuda Pública se formulará para un período mínimo de tres años y un máximo de cinco años, la que será revisable anualmente.

**Arto. 11 Política Anual de Endeudamiento Público.** La Política Anual de Endeudamiento Público será formulada por el Comité Técnico de Deuda para todas las instituciones del sector público. Esta deberá estar formulada a más tardar el 30 de junio del año anterior al año de vigencia de la misma. La política deberá ser presentada por el Ministro

de Hacienda y Crédito Público para aprobación del Presidente de la República antes del 30 de julio de ese mismo año, garantizando así su incorporación en el Presupuesto General de la República del año subsiguiente.

**Arto. 12 Presentación de Proyecciones Plurianuales de Deuda Pública.** Para efectos de formular la política de endeudamiento, las instituciones del sector público deberán enviar al Comité Técnico de Deuda, a más tardar el 30 de abril de cada año, proyecciones plurianuales de deuda pública, incluyendo planes de contratación de deuda y los flujos de caja que incluyan desembolsos, colocaciones, pagos y redenciones de deuda. La Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Gerencia Internacional del Banco Central de Nicaragua deberán presentar los flujos de caja para la deuda externa e interna contraída y administrada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a nombre de la República de Nicaragua.

El período de las proyecciones será determinado por el Comité Técnico de Deuda.

**Arto. 13 Aprobación.** La Estrategia Nacional de Deuda Pública y la Política Anual de Endeudamiento Público serán aprobadas por el Presidente de la República, de conformidad a lo establecido en los artículos 10 y 13 de la Ley, respectivamente, teniendo las instituciones del sector público la obligación de su correspondiente aplicación. El Ministerio de Hacienda y Crédito Público tendrá la facultad de dictar las normas y medidas correspondientes, que garanticen su debido cumplimiento.

## Capítulo III

### Comité Técnico de Deuda

**Arto. 14 Comité Técnico de Deuda.** El Comité Técnico de Deuda, creado en el arto. 14 de la Ley, es el órgano interinstitucional, de consulta y asesoría del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en materia de deuda interna y deuda externa.

**Arto. 15 Funciones.** Las funciones del Comité de Deuda Pública son las establecidas en el arto. 16 de la Ley, siendo la principal, la formulación y revisión periódica de la propuesta de Estrategia Nacional de Deuda Pública.

**Arto. 16 Elaboración del Plan Anual de Trabajo.** El Comité Técnico de Deuda elaborará un plan anual de trabajo que presentará al Ministro de Hacienda y Crédito Público, para su revisión y aprobación.

**Arto. 17 Sesiones del Comité.** El Comité Técnico de Deuda se reunirá de manera ordinaria una vez al mes para darle seguimiento a la evolución de la deuda pública y dictar recomendaciones conducentes a lograr una mejor gestión de la misma y de forma extraordinaria, cuando se requiera, a solicitud del Vice Ministro de Hacienda Crédito Público, quien lo preside.

**Arto. 18 Recomendaciones.** Las sesiones del Comité Técnico de Deuda, se levantará en acta, por un Secretario que será nombrado por los miembros del Comité. Las recomendaciones del Comité serán presentadas al Ministro de Hacienda y Crédito Público quien las podrá remitir a las instancias correspondientes para evaluar su viabilidad y su correspondiente implementación.

**Arto. 19 Asistencia de Otros Funcionarios.** Los miembros del Comité Técnico de Deuda podrán asistir con funcionarios de la institución que representan, quienes podrán participar para fines informativos o de asesoría.

**Arto. 20 Comisiones Interinstitucionales.** Para la formulación de la Estrategia Nacional de Deuda Pública y la Política Anual de Endeudamiento Público, el Comité Técnico de Deuda conformará Comisiones Interinstitucionales de trabajo para desarrollar el contenido de cada documento y darle seguimiento a su aplicación. Cada comisión será coordinada y presidida por los miembros del Comité Técnico de Deuda.

**Arto. 21 Emisión de Formatos.** A fin de darle seguimiento a la Estrategia Nacional de Deuda Pública y la Política Anual de Endeudamiento Público, el Comité Técnico de Deuda en conjunto con la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, emitirán los formatos y contenidos de los informes que serán presentados por las instituciones del sector público mensualmente.

**Arto. 22 Normas y Procedimientos.** El Comité Técnico de Deuda en conjunto con la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público emitirán normas y procedimientos que garanticen el seguimiento efectivo y oportuno a la Estrategia Nacional de Deuda Pública y a la Política Anual de Endeudamiento Público.

#### Capítulo IV Deuda Pública de Corto Plazo

**Arto. 23 Presentación de Informe de la TGR.** Para efectos del seguimiento de la Estrategia Nacional de Deuda Pública y la Política Anual de Endeudamiento Público, la Tesorería General de la República presentará al Comité Técnico de Deuda un informe mensual de colocaciones y redenciones de corto plazo efectuadas para el fortalecimiento del flujo de caja. El Comité Técnico de Deuda deberá evaluar las colocaciones y recomendar a la Tesorería General de la República cualquier ajuste o notificar cualquier discrepancia con la Estrategia Nacional de Deuda y la Política Anual de Endeudamiento Público.

**Arto. 24 Presentación de Informe de las demás Instituciones.** Para efectos del seguimiento de la Estrategia Nacional de Deuda Pública y la Política Anual de Endeudamiento Público, los entes gubernamentales

descentralizados, entidades empresariales, bancos e instituciones financieras del Estado y alcaldías municipales presentarán al Comité Técnico de Deuda un informe mensual de contratación de deuda, colocaciones y redenciones de corto plazo. El Comité Técnico de Deuda deberá evaluar las obligaciones y recomendar cualquier ajuste o notificar cualquier discrepancia con la Estrategia Nacional de Deuda y la Política Anual de Endeudamiento Público.

#### Capítulo V Emisiones de Títulos Valores

**Arto. 25 Títulos Valores Gubernamentales.** Se denominan Títulos Valores Gubernamentales, solamente aquellos títulos valores emitidos por la Tesorería General de la República de conformidad con el arto. 22 de la Ley. Los Títulos Valores Gubernamentales serán creados mediante un Acuerdo de Creación de la Emisión o Ministerial donde el Ministro de Hacienda y Crédito Público autoriza a la Tesorería General de la República a la constitución de un crédito colectivo a cargo del Fisco o Hacienda Pública de la República, previamente autorizado por la Asamblea Nacional cuando la Ley lo requiera; así mismo, autoriza la emisión de los títulos valores gubernamentales y establece las características de los mismos.

**Arto. 26 Identificación de los Títulos Valores.** Los títulos valores emitidos por el Estado, se identificarán como Letras, a los títulos valores de corto plazo (menor o igual a un año) y como Bonos, a los de largo plazo (mayor a un año).

**Arto. 27 Títulos Valores Gubernamentales de Corto Plazo.** Para los fines de la Ley, los títulos valores gubernamentales de corto plazo comprenden, las Letras de Tesorería, emitidas en plazos de un año o menos que se pueden expresar en días o meses y su propósito será, el fortalecimiento del flujo de caja del Gobierno Central. Las letras emitidas y redimidas dentro del mismo período presupuestario para el fortalecimiento del flujo de caja no requerirán de aprobación de la Asamblea Nacional.

**Arto. 28 Clasificación de los Títulos Valores de Largo Plazo.** Los Títulos Valores Gubernamentales de Largo Plazo pueden clasificarse en:

1. Bonos de Captación
2. Bonos de Indemnización
3. Bonos de Pago.

**Arto. 29 Bonos de Captación.** Los bonos de captación comprenden los "Bonos de la República de Nicaragua" emitidos a plazos mayores a un año, que se emitirán conforme a las políticas fiscales para el financiamiento del déficit o para la refinanciación de la deuda pública.

**Arto. 30 Bonos de Indemnización.** Los bonos de indemnización comprenden los Bonos de Pago por Indemnización (BPI's) y su propósito se establece dentro del marco legal que rigen su emisión.

**Arto. 31 Bonos de Pago.** Los bonos de pagos comprenden los "Bonos Especiales de Pago de la República de Nicaragua" emitidos en cumplimiento a sentencias judiciales en firmes o ejecutoriadas de conformidad con lo establecido en el arto. 48 de la Ley; y, "Bonos de Cumplimiento de la República de Nicaragua", cuyo propósito es cumplir con arreglos de pagos extrajudiciales, de contratos u otras obligaciones incumplidas por casos fortuitos, fuerza mayor u otras causas justificables, debidamente comprobadas.

**Arto. 32 Formas de Emisión.** Los bonos de captación y las Letras solamente podrán ser emitidos al portador, mientras que los otros tipos de bonos podrán ser nominativos o a la orden.

**Arto. 33 Colocación.** La colocación por subastas u ofertas públicas de títulos valores se efectuarán solamente a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, un agente emisor debidamente autorizado por la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras o a través del Banco Central de Nicaragua. La colocación directa de títulos valores deberá efectuarse conforme a las normas y los procedimientos internos que se emitan para tal fin y serán formalizados individualmente mediante Acuerdo Ministerial o Acuerdo de Creación de la Emisión debidamente suscrito por las autoridades competentes.

**Arto. 34 Requisitos.** Las Letras de Tesorería o los Bonos de Captación deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser emitidos en series y colocaciones en tramos;
2. Ser estandarizados conforme a los estándares regionales suscritos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Banco Central de Nicaragua; y
3. Sujetar los montos de endeudamiento neto, al límite de endeudamiento establecido dentro de la Política Anual de Endeudamiento Público para el emisor.

**Arto. 35 Series.** Para cada serie o grupo de series homogéneas, la Tesorería General de la República deberá cumplir además de los requisitos que le señalen otras leyes, con los siguientes:

1. Presentación de un Acuerdo de Creación de la Emisión, incluyendo las características de los títulos valores, las garantías, derechos y obligaciones de sus tenedores, las obligaciones del emisor y reglamento de subasta o colocación. El Acuerdo de Creación de la Emisión deberá ser firmado por el Ministro de Hacienda y Crédito Público y publicado en La Gaceta, Diario Oficial.
2. Presentación de un documento que acredite la aprobación de la Emisión por parte del Gabinete Económico Financiero y, cuando sea requerido por la Ley, de la autorización de la Asamblea Nacional para su emisión.

3. Presentación de un prospecto informativo que incluya todos los aspectos relevantes sobre el emisor y la emisión proyectada. El contenido del prospecto será vinculante para el emisor.

4. Prueba del registro previo de la emisión en la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras, cuando así sea requerido por la Ley.

**Arto. 36 Formalización de las diferentes series y montos de emisión.** A inicios de cada año, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público formalizará mediante Acuerdo Ministerial las diferentes series y los montos de emisión que se presentarán a subasta durante el año, previa autorización del Gabinete Económico Financiero.

**Arto. 37 Domicilio.** El Estado se somete al domicilio de la Ciudad de Managua, Capital de la República, para cualquier acción legal relacionada con la emisión de los Títulos Valores Gubernamentales.

**Arto. 38 Títulos Valores emitidos por las Instituciones del Sector Público.** Los títulos valores emitidos por las instituciones del sector público autorizadas a emitir conforme el arto. 21 de la Ley, exceptuando los títulos valores gubernamentales, deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser emitidos en series y colocaciones en tramos;
2. Ser emitidos a través de subasta o en oferta pública a través de un agente emisor debidamente autorizado por la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras;
3. Ser estandarizados conforme a los estándares regionales suscritos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Banco Central de Nicaragua; y
4. Sujetar los montos de endeudamiento neto, al límite de endeudamiento establecido dentro de la Política Anual de Endeudamiento Público para el emisor.

**Arto. 39 Requisitos de Emisión de las Instituciones del Sector Público.** A excepción de la Tesorería General de la República del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, todas las otras instituciones facultadas a emitir de conformidad con la Ley, deberán presentar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, lo siguiente:

1. Los documentos que acrediten el Acuerdo de Creación de la Emisión que incluya las características de los títulos valores emitidos y los derechos y obligaciones de sus tenedores. El acuerdo de creación de la emisión debe ser suscrito por las máximas autoridades de la institución conforme lo exige la Ley y ser publicado en La Gaceta, Diario Oficial.
2. Presentación de un prospecto informativo que incluya todos los aspectos relevantes sobre el emisor y la emisión

proyectada. El contenido del prospecto será vinculante para el emisor.

3. Prueba de registro previo de la emisión en la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras.

Además de los requisitos antes mencionados, las Alcaldías Municipales deberán presentar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público una solicitud de emisión acompañados con sus proyecciones y el Plan Anual de Emisión.

**Arto. 40 Solicitud de Emisión de las Alcaldías Municipales.**

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público remitirá al Comité Técnico de Deuda, para su evaluación y recomendación, la solicitud de emisión de las Alcaldías Municipales. Sobre la base de esta recomendación, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Banco Central de Nicaragua autorizarán o denegarán bajo consenso dichas solicitudes.

**Arto. 41 Contenido del Acuerdo de Creación de la Emisión.** El Acuerdo de Creación de la Emisión debe contener:

1. La autorización precisa de la constitución de un crédito colectivo a cargo del emisor. En caso de los títulos valores gubernamentales, es a cargo del fisco o Hacienda Pública de la República.

2. Límite del monto de la emisión.

3. Moneda en la cual se expresa el valor nominal, si es diferente al Córdoba.

4. Cláusula de mantenimiento de valor, en relación oficial de cambio del Córdoba, según las leyes aplicables.

5. Plazo o fecha de vencimiento.

6. Lugar y fecha de la emisión

7. La denominación del Título Valor.

8. Las prestaciones y derechos que el título confiera.

9. Si el título es nominativo, a la orden o al portador.

10. Características individuales del Título Valor: valor nominal, plazos y tasas de interés (si aplica).

11. Numeración consecutiva que podrán contener adicionalmente letras del alfabeto castellano para identificación individual.

12. Si la emisión es en series y cuando sean emitidas por tramos tendrán una misma fecha de vencimiento.

13. Firma de los funcionarios autorizados para emitir. En el caso de los títulos valores gubernamentales serán, como mínimo, la del Ministro de Hacienda y Crédito Público y del Tesorero General de la República, pudiendo ser preimpresas por el fabricante o impresas mediante medios electrónicos durante el proceso de emisión del título tomando las medidas de seguridad pertinentes.

14. El señalamiento de que los Títulos Valores:

14.1 Solo se pagarán contra la presentación y entrega del título, cuando así lo requieran las leyes de la materia.

14.2 El lugar donde se pagarán o donde se podrá efectuar el ejercicio de las prestaciones o derechos del titular.

14.3 Que si llegado el plazo de pago, los tenedores no los presentaren al cobro, el emisor o su agente pagador, mantendrá sin causa de interés el importe de los mismos por el término de la prescripción, la cual operará en beneficio del emisor.

15. Definición para los fines de la respectiva emisión de: "fecha de emisión, "fecha de colocación"; "fecha de vencimiento".

16. Régimen Fiscal (impuestos) si aplica.

17. Garantía de pago de la cual gozan los títulos valores.

18. Formato de los Títulos Valores.

19. La metodología de cálculos de tasas de interés, de los plazos, del factor de descuento a usarse en la emisión y procedimientos y modos de pago de intereses y redenciones.

**Arto. 42 Prospecto Informativo.** El prospecto informativo deberá contener toda la información necesaria para que el inversionista pueda formarse un juicio fundado sobre la operación que se les propone, en especial sobre el oferente y la oferta, los sistemas de colocación de los valores ofrecidos y las relaciones económicas y jurídicas que genere la operación de que se trate. El prospecto informativo también tiene que contener las normas regulatorias de los mecanismos de colocación y/o subastas.

**Arto. 43 Normas y Procedimientos.** El Ministerio de Hacienda y Crédito Público podrá emitir normas y procedimientos operativos que garanticen el funcionamiento de las emisiones de los títulos valores gubernamentales y aquellos emitidos por las Alcaldías Municipales.

## Capítulo VI

### Endeudamiento Público de Mediano y Largo Plazo

**Arto. 44 Deuda Pública de Mediano y Largo Plazo.** La deuda pública de mediano y largo plazo podrá clasificarse como deuda interna y deuda externa. Adicionalmente, el término de deuda intermediada se refiere a la deuda externa contraída por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en nombre de la

República de Nicaragua pero a cuenta de las instituciones autónomas del sector público no presupuestadas.

**Arto. 45 Proceso de Contratación.** El proceso para la contratación de deuda pública de mediano y largo plazo comprende las siguientes actividades:

1. Autorización para Inicio de Gestiones
2. Autorización para Contratar, y
3. Suscripción y Formalización del Convenio de Préstamo.

**Arto. 46 Autorización para Inicio de Gestiones.** De conformidad con lo establecido en el Capítulo VI de la Ley, todas las instituciones determinadas en el artículo 2 de la misma, que requieran efectuar una contratación de préstamo externo o interno, de mediano y largo plazo, deberán solicitar autorización al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el Inicio de Gestiones.

**Arto. 47 Presentación de Requisitos.** Las Instituciones que requieran o comprometan recursos públicos que deben registrarse en el Programa de Inversiones Públicas de conformidad al artículo 5 del Decreto 83-2003, publicado en La Gaceta, Diario Oficial, No. 230 del 3 de diciembre de 2003, para la autorización del inicio de gestiones, solamente presentarán lo requerido en los numerales 4, 6, 7 del Arto. 34 de la Ley y el correspondiente aval técnico de la Secretaría de Coordinación y Estrategia de la Presidencia (SECEP) establecido en el numeral 8, ya que, para la emisión de este aval la SECEP a través de la Unidad de Inversiones Públicas requiere la presentación de la información solicitada en los numerales 1, 2, 3 y 5 del citado arto. 34 de la Ley.

En el caso de proyectos que no se ajusten a lo establecido en el párrafo anterior deberán presentar toda la documentación correspondiente de que trata el artículo 34 y 35 de la Ley.

**Arto. 48 Procedimiento para la solicitud de Inicio de Gestiones.** El procedimiento para la solicitud de inicio de gestiones será el siguiente:

1. Las instituciones deberán presentar formalmente la solicitud de inicio de gestiones con la documentación requerida, tal como se establece en la Ley y el presente Reglamento, a la Dirección General de Crédito Público para su correspondiente análisis y evaluación.

2. La Dirección General de Crédito Público verificará que los términos y condiciones financieras presentadas sea compatibles con los lineamientos establecidos por la Política Anual de Endeudamiento Público.

3. La Dirección General de Crédito Público, presentará a consideración del Comité Interno de Operaciones Financieras un Informe que incluirá la evaluación y la recomendación sobre la aprobación o rechazo de cada solicitud.

4. El Comité Interno de Operaciones Financieras formalizará la autorización o rechazo de la solicitud mediante resolución que constará en acta. La Dirección General de Crédito Público notificará la resolución a la entidad solicitante. Si la solicitud es aprobada, comunicará el monto total autorizado y los términos financieros básicos de la operación. Con esta autorización la institución podrá iniciar las gestiones de negociación y preparar toda la documentación necesaria para obtener la autorización para contratar.

**Arto. 49 Procedimiento para la Autorización para Contratar Deuda Pública Interna y Externa.** De conformidad a lo establecido en los artículos 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 y 46 de la Ley, en relación a los procedimientos para la autorización para contratar endeudamiento público externo o interno de mediano y largo plazo y con el objetivo de ordenar la etapa de autorización para contratar, se establece el siguiente procedimiento operativo:

1. Todas las instituciones determinadas en el artículo 2 de la Ley, que requieran efectuar una contratación de préstamo externo o interno, de mediano y largo plazo, deberán solicitar a la Dirección General de Crédito Público la Autorización para Contratar.

2. Las solicitudes de Autorización para Contratar deberán ser firmadas por el funcionario titular de la Institución interesada, presentando la documentación requerida en el artículo 43 de la Ley y cualquier otra documentación requerida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. La responsabilidad de la veracidad de la documentación e información presentada recae sobre el funcionario titular de la Institución interesada.

3. La Dirección General de Crédito Público analizará la solicitud y verificará que los términos y condiciones financieros y el grado de concesionalidad sean compatibles con los lineamientos establecidos por la Política Anual de Endeudamiento Público. También verificará que la documentación entregada esté completa y presentada conforme los requerimientos establecidos por la Ley y cualquier otro que requiera la Dirección General de Crédito Público.

4. La Dirección General de Crédito Público solicitará a la Asesoría Legal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público un dictamen legal sobre el borrador del contrato, en los casos que se requiera.

5. La Dirección General de Crédito Público remitirá al Comité Interno de Operaciones Financieras, un informe que incluirá un dictamen técnico, el dictamen legal elaborado por la Asesoría Legal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y una recomendación sobre la aprobación o rechazo de cada solicitud.

6. Sobre la base del análisis de los dictámenes técnicos y legales, el Comité Interno de Operaciones Financieras aprobará o rechazará la solicitud de autorización para

contratar, mediante resolución que constará en acta. La Dirección General de Crédito Público notificará la resolución a la entidad contratante.

7. En caso que la resolución sea favorable, si la institución que solicita la autorización para contratar se rige por la Ley No. 51, Ley de Régimen Presupuestario, publicada en La Gaceta, Diario Oficial No. 243 del 22 de diciembre de 1988 y su reforma, y el financiamiento es con recursos externos, la Dirección Superior del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, enviará nota al acreedor dando por aceptadas las condiciones financieras o contenido del Contrato de Préstamo. Cuando a juicio del Comité Interno de Operaciones Financieras las condiciones del préstamo no fueren aceptables, la Dirección General de Crédito Público podrá iniciar una negociación con el acreedor para mejorar las condiciones.

8. Para las instituciones del sector público facultadas para contratar en nombre propio de conformidad al artículo 42 de la Ley, si el resultado del dictamen técnico no es favorable, la Dirección General de Crédito Público notificará a la entidad solicitante la no aceptación de su solicitud, para que ésta pueda volver a negociar nuevamente los términos y condiciones del contrato y someterlo ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para su reevaluación.

**Arto. 50 Procedimiento para la Suscripción y Formalización de Préstamos Externos de Mediano y Largo Plazo.** De conformidad con lo establecido en los artículos 47 y 49 de la Ley, para la suscripción y formalización de préstamos externos de mediano y largo plazo se establece el siguiente procedimiento operativo:

1. Cuando la deuda externa deba ser contratada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, éste solicitará al Presidente de la República la emisión de un Acuerdo Presidencial aprobando la operación correspondiente y autorizando la suscripción del Convenio de Préstamo al Ministro de Hacienda y Crédito Público o Funcionario del Servicio Exterior en quien el Presidente delegue esa facultad.

2. Una vez firmado el Contrato de Préstamo, si el mismo es en otro idioma, la Dirección General de Crédito Público se encargará de realizar la traducción al idioma español y solicitará a la Asesoría Legal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, elaborar la escritura pública de traducción de dicho Contrato. Cuando los acreedores presenten para firma los contratos en idioma extranjero, también deberá firmarse un original en español y ambas versiones tendrán la misma validez legal.

3. La Dirección General de Crédito Público preparará comunicación oficial del Ministro de Hacienda y Crédito Público dirigida a la Secretaría de Asuntos Legales de la Presidencia de la República, remitiendo proyecto de carta y documentación necesaria para ser enviada por el

Presidente de la República a la Asamblea Nacional para solicitar autorización del crédito de conformidad con el numeral 12) del arto. 138 de la Constitución Política de la República de Nicaragua.

4. Una vez aprobado el Convenio de Préstamo por la Asamblea Nacional y publicada dicha Aprobación por el Poder Ejecutivo en La Gaceta, Diario Oficial, la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público elaborará proyecto de comunicación para ser enviada por el Ministro de Hacienda al Procurador General de la República, acompañada de los siguientes documentos:

4.1 Copia de La Gaceta, Diario Oficial donde se publicó el correspondiente Acuerdo Presidencial y el Decreto de Aprobación del Préstamo.

4.2 Copia fiel del original del Convenio suscrito entre ambos Gobiernos.

4.3 Testimonio de la escritura de traducción al español del Convenio de Préstamo.

4.4 Borrador del dictamen legal, a ser suscrito por el Procurador General de la República.

5. Emitido el dictamen legal por la Procuraduría General de la República, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público remitirá a los acreedores dicho dictamen y las entidades beneficiarias iniciarán la ejecutoria del Convenio de Préstamo.

6. La Dirección General de Crédito Público, procederá a realizar el registro de la deuda e iniciará el seguimiento a la ejecutoria del Convenio de Préstamo, a fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

**Arto. 51 Aprobación de las Solicitudes de Autorización de Inicio de Gestiones.** La aprobación de las solicitudes de Autorización de Inicio de Gestiones, Contratación y Formalización de Operaciones de Crédito Público presentadas por las instituciones autorizadas para contratar Deuda Pública de mediano y largo plazo en nombre propio, de conformidad al artículo 42 de la Ley, en ningún momento o bajo ninguna circunstancia, significará un compromiso para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de asumir la deuda generada por la operación de Crédito Público, en el caso de que las instituciones autorizadas no cumplan con las obligaciones contraídas con el acreedor.

**Arto. 52 Cumplimiento de Sentencias Judiciales.** De conformidad a lo establecido en el artículo 48 de la Ley, donde se faculta al Ministerio de Hacienda y Crédito Público a emitir deuda para dar cumplimiento a sentencias judiciales ejecutoriadas, se establece el siguiente procedimiento operativo:

1. Las sentencias en firme emitidas por el Poder Judicial, deberán ser notificadas a la Dirección Superior del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

2. La Dirección Superior remitirá la sentencia a la Dirección de Asesoría Legal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para que esta emita un dictamen legal.

3. Una vez emitido el dictamen legal, este se remitirá a la Tesorería General de la República para negociar la forma y condiciones de pago, el cual podrá ser efectuado a través de Bonos Especiales de la República de Nicaragua.

4. Una vez que la Tesorería General de la República, notifique a la Dirección General de Crédito Público, las condiciones de pago negociadas, ésta preparará y remitirá para firma del Ministro de Hacienda y Crédito Público el Acuerdo Ministerial correspondiente, donde se autorice la incorporación y registro a la deuda pública del Estado y la emisión del título valor.

5. Las condiciones financieras de los títulos valores emitidos para el pago de sentencias judiciales firmes, serán estándar conforme se defina en su respectivo acuerdo de creación de la emisión.

6. La Tesorería General de la República, remitirá para firma del Ministro de Hacienda y Crédito Público el proyecto de Acuerdo Ministerial acompañando de la sentencia judicial firme y el dictamen legal emitido por la Asesoría Legal de dicho Ministerio.

7. Con el Acuerdo Ministerial firmado, la Tesorería General de la República procederá a emitir el título valor correspondiente e informará a la parte interesada para el retiro del mismo y firma de finiquito.

8. La Dirección General de Crédito Público procederá con el registro de los títulos valores emitidos.

## Capítulo VII

### Utilización, Ejecución, Renegociación y Asunción de Adeudos

**Arto. 53 Plazo.** De conformidad al artículo 50 de la Ley, se establece un período máximo de 6 meses para que las instituciones contratantes de préstamos cumplan con las condiciones requeridas para la entrada en vigencia del contrato y desembolsos de los recursos. El Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección General de Crédito Público dará seguimiento al cumplimiento de las condiciones previas a los préstamos contratados en nombre de la República de Nicaragua, vigilando, orientando y apoyando a los ejecutores de los créditos en las acciones necesarias para el cumplimiento de las mismas en el tiempo requerido.

**Arto. 54 Convenio de Transferencias de Recursos.** De conformidad al artículo 51 de la Ley, para los préstamos contratados por la República de Nicaragua y que serán ejecutados por las Instituciones citadas en dicho artículo, se firmará un Convenio de Transferencia de Recursos en calidad de préstamo, que deberá de contener todos los requisitos establecidos en la Ley y formará parte de la deuda intermediada del Gobierno.

**Arto. 55 Desembolso de Préstamos.** Para la aplicación de los artos. 52, 53, 54 de la Ley, la Tesorería General de la República del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en coordinación con la Gerencia Internacional del Banco Central de Nicaragua definirán los procedimientos a seguir para los desembolsos de préstamos, que deben pasar por la Cuenta Única del Tesoro en el Banco Central de Nicaragua, de conformidad a lo establecido en las Normas Cambiarias y Normas Presupuestarias vigentes. El Ministerio de Hacienda y Crédito Público notificará dichos documentos a las instituciones sujetas a la Ley.

**Arto. 56 Seguimiento y Control de los Programas de Inversión Pública.** De conformidad con el artículo 56 de la Ley, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección General de Crédito Público, realizará el proceso de seguimiento y control de los programas de los proyectos de inversión pública que se financien con recursos de préstamos externos o internos, mediante solicitud de un informe a la unidad encargada de llevar el control de los proyectos registrados en el Sistema Nacional de Inversiones Públicas (SNIP), de conformidad a la funciones establecidas en el Decreto No. 83- 2003, De Funcionamiento del Sistema Nacional de Inversiones Públicas, publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 230 del 3 de diciembre de 2003.

**Arto. 57 Cuenta Única del Tesoro.** Conforme al artículo 58 de la Ley, los fondos provenientes de las operaciones de deuda interna serán depositados en la Cuenta Única del Tesoro. La Tesorería General de la República en la administración del flujo de caja de la Nación, determinará la correcta utilización de los fondos de acuerdo al destino específico o propósito de la deuda, conforme a las normas presupuestarias vigentes.

**Arto. 58 Registro y Control de la Deuda Pública.** De conformidad al artículo 59 de la Ley, será responsabilidad de la Dirección General de Crédito Público, llevar el registro y control de la Deuda de la República de Nicaragua y su pago se hará de conformidad a lo establecido en los procedimientos del registro presupuestarios, financieros y contables de las operaciones de Crédito Público en el SIGFA.

**Arto. 59 Pago del Servicio de la Deuda Contratada de Mediano y Largo Plazo.** Las instituciones referidas en el artículo 60 de la Ley, informarán a la Dirección General de Crédito Público sobre el pago del servicio de la deuda contratada de mediano y largo plazo, dentro de los 15 días calendarios después de la fecha del pago correspondiente.

**Arto. 60 Incumplimiento de Pago.** Conforme lo establecido en los artículos 61 y 62 de la Ley, las instituciones que incumplan con el pago del servicio de la deuda contratada cuando ésta sea garantizada por la República de Nicaragua, y sea necesario hacer el pago del servicio de esa deuda, se establece el siguiente procedimiento:

1. Las instituciones que no puedan cumplir con el pago parcial o total de una deuda garantizada por el Gobierno deberán informar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público sobre esta situación con un mínimo de 30 días de anticipación a la fecha de pago.

2. La Dirección General de Crédito Público, solicitará evidencia que demuestren la incapacidad de pago para cumplir con las obligaciones contraídas, tales como estados financieros, flujos de caja o cualquier otra información que sea requerida.

3. Sobre la base del dictamen técnico de la situación de la institución emitido por la Dirección General de Crédito Público y su recomendación, el Comité Interno de Operaciones Financieras autorizará a las instancias correspondientes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público efectuar el pago de las cuotas parciales o totales, según sea el caso, en calidad de garante y determinar un convenio de pago a aplicar a la institución infractora.

4. El Ministerio de Hacienda y Crédito Público elaborará y firmará un convenio de pago con la institución infractora para establecer la forma de recuperación de los pagos que haya realizado a cuenta de dicha institución.

**Arto. 61 Elaboración de Normas y Procedimientos.** De conformidad a los artículos 63, 64 y 65 de la Ley, la Dirección General de Crédito Público en coordinación con el Banco Central de Nicaragua, serán los encargados de elaborar las normas y procedimientos para las operaciones establecidas en los artículos en mención.

**Arto. 62 Asunción de Adeudos.** De conformidad al artículo 66 de la Ley, cuando una institución del sector público solicite al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la asunción de una deuda, deberá presentar su solicitud a la Dirección General de Crédito Público. Estas operaciones deberán ser autorizadas por un Acuerdo Presidencial para incorporarlo dentro del registro de la deuda pública. Para este fin se establecen el siguiente procedimiento:

1. Elaborar una carta de solicitud de Asunción de la Deuda a la Dirección Superior del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, adjuntando la siguiente información:

1.1 Estados financieros correspondientes al año de operaciones anterior a la fecha de evaluación debidamente auditados por una firma de auditoría externa de reconocida trayectoria o por la Auditoría Interna.

1.2 Evidencia fehaciente de la incapacidad de pago o insolvencia;

1.3 Evidencia de las causas para la incapacidad de pago o insolvencia;

1.4 Información financiera y de carácter legal de la obligación incumplida.

2. El Comité Interno de Operaciones Financieras evaluará la solicitud con base a un dictamen o recomendación técnica elaborado por las instancias legales y de crédito del Ministerio, y emitirá una resolución en cuanto a la recomendación de la solicitud al Presidente de la República.

3. La Dirección General de Crédito Público notificará a la institución interesada la resolución del Comité Interno de Operaciones Financieras.

4. Cuando el dictamen técnico sea positivo, la institución interesada deberá solicitar a la Secretaría de Asuntos Legales de la Presidencia de la República la suscripción de un Acuerdo Presidencial autorizando al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la incorporación de la obligación dentro de la Deuda Pública del Estado y su posterior negociación de pago conforme a la Ley, a las Normas Presupuestarias y al flujo de caja de la Nación. La Secretaría de Asuntos Legales de la Presidencia de la República solicitará la información que estime pertinente.

5. La Secretaría de Asuntos Legales de la Presidencia de la República emitirá y publicará el respectivo Acuerdo Presidencial, enviándole certificación del mismo a la Dirección Superior del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

6. Las instancias correspondientes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público procederán a suscribir y registrar los documentos correspondientes para la incorporación de la obligación dentro de la Deuda Pública del Estado y su posterior pago.

**Arto. 63 Renegociación, Refinanciamiento o Reestructuración.**

En los casos de renegociación, refinanciamiento o reestructuración de la deuda pública, las negociaciones de pagos deberán efectuarse de manera que no se comprometa el flujo de caja de la Nación o la solvencia fiscal y financiera de la misma. En los casos de contratos por prestación de servicios, de construcción de obras u otras obligaciones debidamente contraídas conforme a la Ley, leyes presupuestarias, normas y otras leyes de la materia, por instituciones y entes presupuestados, cuyos pagos fueron incumplidos por fuerza mayor, insuficiencia de fondos u otras causas justificables debidamente documentadas, éstas podrán renegociar la forma de pago y los plazos del contrato conforme autorización del Ministerio de Hacienda y Crédito Público e incorporar sus pagos en presupuestos subsiguientes.

**Arto. 64 Modificación de Préstamos o Convenios Externos.** De conformidad al artículo 67 de la Ley, toda modificación de préstamos o convenios externos contraídos por las instituciones establecidas en el artículo 2 de la Ley, deberán ser aprobadas por la Asamblea Nacional, cuando se den los siguientes casos:

1. Cuando se incremente el monto del préstamo.
2. Cuando se modifiquen las condiciones financieras.
3. Cuando el destino de los recursos sean reorientados a financiar otro objetivo.

### Capítulo VIII

#### Transparencia y Responsabilidad en la Implementación de la Ley

**Arto. 65 Publicación del Informe Anual.** El informe anual sobre la implementación de la Política Anual de Endeudamiento Público, a que se refiere el arto. 68 de la Ley, será publicado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público durante el primer trimestre del año subsiguiente al año de su vigencia.

**Arto. 66 Evaluaciones.** Las evaluaciones referidas en el arto. 69 de la Ley, serán responsabilidad de la Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. El Ministro podrá delegar esta función en el Comité Técnico de Deuda. El resultado de las evaluaciones y las recomendaciones deberán ser informadas a la máxima autoridad de la institución evaluada, quien debe responder al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en un plazo no mayor de 30 días calendarios, con relación a las medidas a implementar para evitar o corregir lo que se objeta, o en su defecto, justificar la situación actual.

**Arto. 67 Requerimiento de Información.** La Dirección General de Crédito Público del Ministerio de Hacienda, podrá requerir a las instituciones del sector público información relacionada a los sistemas contables y procedimientos internos utilizados para el registro y administración de la deuda. Si los sistemas de información y procedimientos utilizados no cumplen con los requisitos establecidos en el arto. 70 de la Ley, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público solicitará a la institución la adopción de sistemas y procedimientos más apropiados antes de autorizarle cualquier otra contratación de crédito.

## Capítulo IX

### Sistema de Información y Registro de la Deuda Pública

**Arto. 68 Procedimientos para la Actualización de las Bases de Datos de Deuda Externa e Interna.** Para la aplicación de los artos. 73 y 74 de la Ley, la Dirección General de Crédito Público y la Gerencia Internacional del Banco Central definirán e implementarán procedimientos para la actualización permanente de las bases de datos de deuda externa y deuda interna residentes en el Banco Central de Nicaragua y en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público respectivamente. Ambas instituciones deberán compartir la información de estas bases de datos para el eficiente control y administración de la deuda pública.

**Arto. 69 Formatos Específicos.** Para la aplicación de los artos. 75 y 76 de la Ley, la Dirección General de Crédito Público y la Gerencia Internacional del Banco Central de Nicaragua emitirán formatos específicos a las instituciones del sector público para la presentación de la información requerida.

## Capítulo X

### Avales, Garantías, Fianzas y Otros Pasivos Contingentes Emitidos por el Estado

**Arto. 70 Avales, Garantías, Fianzas, Pasivos Contingentes.** Solamente podrán emitir avales, garantías, fianzas o suscribir algún otro tipo de obligaciones que se constituyan en pasivo contingente, las instituciones autorizadas en el arto. 77 de la Ley, que puedan responder con patrimonio propio, y que, en caso de incumplimiento del deudor principal, puedan asumir la obligación avalada o garantizada sin perjuicio económico para el funcionamiento normal de la institución.

**Arto. 71 Validez.** Para que los avales, garantías, fianzas u otras obligaciones que constituyen pasivos contingentes emitidos o suscritos por las instituciones autorizadas por el arto. 77 de la Ley sean válidos, es indispensable que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Emisión del Acuerdo Presidencial que autorice su suscripción;
2. Documento que acredite la autorización de la máxima autoridad de la institución, siendo esta su Consejo Directivo o el funcionario facultado conforme su respectiva Ley Orgánica; y
3. Documento que acredite la correspondiente ratificación de la Asamblea Nacional.

Ninguna institución del Sector Público estará obligada a reconocer pasivos contingentes que no cumplan con estas condiciones.

**Arto. 72 Pasivos Contingentes.** Para requerir avales, garantías, fianzas u otras obligaciones que constituyan pasivos contingentes para el Estado de conformidad con los artos. 79 y 80 de la Ley, las instituciones del sector público o privado deberán seguir el procedimiento descrito a continuación:

1. Elaborar carta de solicitud de emisión a la Dirección General de Crédito Público, adjuntando la siguiente información:

- 1.1 Estados financieros correspondientes al año de operación anterior a la fecha de evaluación debidamente auditados por una firma de auditoría externa de reconocida trayectoria o por la Auditoría Interna.

- 1.2 Flujo de caja proyectado por el período de vigencia del financiamiento donde se evidencie la capacidad de pago de la institución;

- 1.3 Planes o proyecto de inversión del financiamiento requerido;

- 1.4 Solicitud y ofertas del crédito a contratar;

- 1.5 Copia del contrato de préstamo y del aval, garantía o fianza a suscribir;

- 1.6 Cualquier otra información relacionada en el arto. 35 de la Ley que la Dirección General de Crédito Público estime necesaria.

2. El Comité Interno de Operaciones Financieras evaluará la solicitud con base a un dictamen o recomendación técnica elaborado por las instancias legales y de crédito del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y emitirá una resolución en cuanto a la recomendación de la solicitud al Presidente de la República.

3. La Dirección General de Crédito Público notificará a la institución interesada la resolución del Comité Interno de Operaciones Financieras.

4. Cuando el dictamen técnico sea positivo, la institución interesada deberá solicitar a la Secretaría de Asuntos Legales de la Presidencia de la República, la suscripción de un Acuerdo

Presidencial autorizando al Ministerio de Hacienda y Crédito Público la suscripción del aval, garantía, fianza o cualquier otra obligación que se constituya en pasivo contingente del Estado. La Secretaría de Asuntos Legales de la Presidencia de la República, solicitará la información que estime pertinente.

5. La Secretaría de Asuntos Legales de la Presidencia de la República, emitirá y publicará el respectivo Acuerdo Presidencial, enviando la certificación del mismo a la Dirección Superior del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

6. Las instancias correspondientes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público procederán a suscribir y registrar el correspondiente aval, garantía, fianza u otra obligación que se constituya en pasivo contingente del Estado de conformidad con el Acuerdo Presidencial.

7. Para efectos de la Ratificación del aval, garantía, fianza u otra obligación que se constituya en pasivo contingente del Estado por la Asamblea Nacional, la institución interesada deberá solicitarlo a la Secretaría de Asuntos Legales de la Presidencia de la República remitiendo copia fiel de los Contratos de Préstamo y de garantía, aval o fianza suscritos con el acreedor y cualquier otro documento que la Presidencia estime conveniente. Una vez ratificada el aval, garantía, fianza u otra obligación que se constituya en pasivo contingente del Estado por la Asamblea Nacional, será publicada por la Secretaría de Asuntos Legales de la Presidencia de la República en La Gaceta, Diario Oficial

8. La Dirección General de Crédito Público, procederá a realizar el registro del pasivo contingente e iniciarán el seguimiento a la ejecutoria del Convenio de Préstamo, a fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el deudor con el acreedor.

**Arto. 73 Registro Auxiliar.** La Dirección General de Crédito Público establecerá un sistema de registro auxiliar permanente de los avales, garantías, fianzas u otras obligaciones que se constituyan en pasivo contingente del Estado que contenga la siguiente información:

1. Número distintivo o registro seriado del pasivo contingente.
2. Fecha de emisión o suscripción del pasivo contingente.
3. Número de identificación de la obligación del deudor primario.
4. Condiciones financieras de la obligación del deudor primario.
5. Nombre del deudor primario o institución.
6. Nombre del acreedor.
7. Importe y plazo del aval, garantía, fianza u otra obligación que se constituya en pasivo contingente del Estado.
8. Calendario de pago de la obligación del deudor primario.

9. Cualquier otra información que la Dirección General de Crédito Público estime necesaria.

**Arto. 74 Registro Contable.** La Dirección de Contabilidad Gubernamental mantendrá el registro contable correspondiente de los avales, garantías, fianzas u otras obligaciones que se constituya en pasivo contingente del Estado debidamente conciliado con el registro auxiliar de la Dirección General de Crédito Público y con información directa de los acreedores.

**Arto. 75 Reserva para los Pasivos Contingentes.** La reserva de pasivos contingentes referida en el arto. 82 de la Ley debe ser establecida en la Política Anual de Endeudamiento Público para su posterior incorporación en el Anteproyecto Ley del Presupuesto General de la República.

**Arto. 76 Conciliación.** La Dirección General de Crédito Público conciliará semestralmente la situación de los créditos garantizados solicitando para tal fin información a los acreedores. Para esto es indispensable que el deudor garantizado autorice a la institución financiera durante la contratación del crédito a entregar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público información relacionada al mismo.

**Arto. 77 Solicitud de Garantías.** Para poder otorgar o recomendar los avales, garantías, fianzas u otras obligaciones que se constituyan en pasivo contingentes del Estado conforme a las disposiciones de la Ley, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público podrá solicitar a la entidad avalada, garantías en los montos suficientes para la recuperación de las cantidades posiblemente erogadas para cumplir con su obligación de garante o fiador.

**Arto. 78 Cláusulas de Exigibilidad.** Los pasivos contingentes del Estado se constituirán en deuda pública cuando sea exigible por el acreedor de conformidad con las provisiones o cláusulas de exigibilidad incluidas en los contratos. El Ministerio de Hacienda y Crédito Público emitirá normas relativas a estas cláusulas de exigibilidad.

**Arto. 79 Acción Fraudulenta.** Al comprobarse cualquier acción fraudulenta de parte del acreedor o la institución garantizada, incluyendo el suministro de información incorrecta con el propósito de defraudación, el Estado podrá en todo lo no previsto en la Ley y el presente reglamento, tomar las medidas necesarias conforme a las disposiciones establecidas en la legislación vigente.

## Capítulo XI

### Disposiciones Finales

**Arto. 80 Disposiciones Técnicas y Administrativas.** El Ministerio de Hacienda y Crédito Público dictará todas las disposiciones de carácter técnico administrativo que se requieran para la aplicación del presente Reglamento. Es obligación de todas las instituciones del Sector Público de regirse por las normas técnicas y operativas que emita el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en lo referente a las operaciones de Crédito Público.

**Arto. 81 Vigencia.** El presente reglamento entrará en vigencia a

partir de su publicación en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el día veintinueve de enero del año dos mil cuatro. **Enrique Bolaños Geyer**, Presidente de la República de Nicaragua. **Eduardo Montealegre Rivas**, Ministro de Hacienda y Crédito Público.

-----

**ACUERDO PRESIDENCIAL NO.30-2004**

El Presidente de la República de Nicaragua

**CONSIDERANDO**  
**UNICO**

Conforme comunicación del Ministerio de Relaciones Exteriores, de referencia Actas y Acuerdos del 23 de enero del 2004.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

**ACUERDA**

**Arto. 1** Cancelar el nombramiento del Licenciado Mauricio José Díaz Dávila, como Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República de Nicaragua, ante el Ilustrado Gobierno de la República de Costa Rica.

**Arto. 2** El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veintitrés de enero del año dos mil cuatro. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

-----

**ACUERDO PRESIDENCIAL NO.31-2004**

El Presidente de la República de Nicaragua

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

**ACUERDA**

**Arto.1** Nombrar al Doctor Francisco Fiallos Navarro, Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República de Nicaragua, ante el Ilustrado Gobierno de la República de Costa Rica.

**Arto. 2** El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veintitrés de enero del año dos mil cuatro. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

-----

**ACUERDO PRESIDENCIAL NO.32-2004**

El Presidente de la República de Nicaragua

**CONSIDERANDO**  
**UNICO**

Conforme comunicación del Ministerio de Relaciones Exteriores, de referencia Actas y Acuerdos del 26 de enero del 2004.

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

**ACUERDA**

**Arto.1** Cancelar los nombramientos del Doctor Léster Mejía Solís, como Embajador Representante Permanente de la República de Nicaragua ante la Oficina de las Naciones Unidas y otros Organismos Internacionales con sede en Ginebra, Suiza y como Representante Permanente de la República de Nicaragua ante la Organización Mundial de Comercio (OMC), con sede en Ginebra, Suiza.

**Arto.2** El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veintiséis de enero del año dos mil cuatro. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

-----

**ACUERDO PRESIDENCIAL NO.33-2004**

El Presidente de la República de Nicaragua

En uso de las facultades que le confiere la Constitución Política

**ACUERDA**

**Arto. 1** Nombrar al Doctor Léster Mejía Solís, Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República de Nicaragua, ante el Ilustrado Gobierno del Reino de Bélgica.

**Arto. 2** El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de esta fecha. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la ciudad de Managua, Casa Presidencial, el veintiséis de enero del año dos mil cuatro. **ENRIQUE BOLAÑOS GEYER**, Presidente de la República de Nicaragua.

**MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES**

Reg. No. 01209 - M. 690349 - Valor C\$ 340.00

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES- 2004**

EL MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES, en cumplimiento del Arto. 8 de la Ley N°323, Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, y los Artos. 10 al 13 de su Reglamento General. Decreto. N° 21-2000. publica su Programa de Contrataciones del Año 2004.

<b>TIPO DE BIEN, SERVICIO U OBRA</b>	<b>Mes Estimado</b>	<b>Procedimiento Ordinario</b>	<b>Monto Estimado C\$</b>	<b>Fuente de Financiamiento</b>
Imprenta, publicaciones y reproducciones	1	Licit. por Registro	1,846,880.00	F. Nac.
Papel de Escritorio y Cartón	2	Licit. Restr.	128,000.00	F. Nac.
Cemento, asbesto y yeso	1	Licit. por Registro	2,100,000.00	F. Nac.
Utiles educativos y culturales	1 al 12	Licit. Restr.	211,570.00	F. Save The Children
Compra de materiales deportivos y recreativos.	1	Licit. Restr.	125,000.00	UNICEF
Utiles deportivos y recreativos	2	Licit. Restr.	296,700.00	F. Nac.
Impresión de modulos autoformativos p/especialización de docentes en educación Preescolar	3	Licit. Restr.	175,520.00	B. I.D.
Impresiones diversas en Educación Preescolar	10	Licit. por Registro	2,481,973.00	F. Nac.
Materiales didácticos para niños y educadores	11	Licit. Pública Nac.	4,753,909.00	F. Nac.
Set de mobiliario de preescolares comunitarios	11	Licit. por Registro	1,720,488.00	F. Nac.
Implementación de cursos de capacitación en Mga y N. Seg	1	Licit. Internac. Restr.	5,779,448.82	Unión Europea
Materiales didácticos	1 al 6	Licit. Int. Abierta	3,448,341.24	Unión Europea
Compra de mesas, sillas, armarios, abanicos, muebles para máquinas de escribir y otros.	1 al 12	Licit. Local Abierta	639,800.06	Unión Europea
Reparaciones menores de infraestructura escolar	1 al 3	Licit. Pública Nac.	3,851,000.00	F. Nac.
Mantenimiento y reparación de vehículos	1 al 12	Licit. Restr.	156,000.00	F. Nac.
Estudios y asesoramientos técnicos	1 al 3	Licit. Restr.	252,000.00	F. Nac.
Cursos de capacitación en cuido y mantenimiento de escuelas dirigido a maestros, directores, delegados municipales y departamentales y padres de familia	1 al 3	Licit. Restr.	456,000.00	F. Nac.
Reproducción de material (documentos de diagnóstico, mentenimiento y plan de inversión)	1 al 12	Licit. Restr.	310,000.00	F. Nac.
Tintes, pinturas y colorantes	1 al 12	Licit. Restr.	127,600.00	F. Nac.
Utiles de oficina	1 al 12	Licit. Restr.	157,000.00	F. Nac.
Fabricación y distribución de pupitres y mesas y sillas para preescolar	1, 2, 3	Licit. Pública Nac.	7,900,000.00	Fondo Social Suplementario
Construcciones de obras exteriores en 14 escuelas	1, 2, 3	Licit. Pública Nac.	6,410,000.00	F. Nac.
Mantenimiento y reparación de vehículos de la Sede Central, delegaciones departamentales y motos municipales.	1 al 11	Licit. Restr.	450,000.00	F. Nac.
Servicios de consultoría en pedagogía, evaluación y seguimiento, adecuación de instrumentos y creación de sistema de información programa SIP	2	Licit. por Registro	1,553,000.00	B. I. D.
Impresión de formularios de seguimiento, certificados de egresos, exámenes estandarizados, libro bitácora para promotores y facilitadores y formularios diversos.	1	Licit. Restr.	807,979.00	B. I. D.
Servicios de seguros para vehículos y motos	1, 2	Licit. Restr.	200,000.06	F. Nac.
Campaña difusión inicio nuevo programa y anuncios radiales, televisivos, afiches, etc.	1	Licit. por Registro	400,000.00	B. I. D.
Resmas de papel bond T/C y T/L, papel Fax,				

papel continuo p/impresoras, papel carbón, etc.	1 al 12	Licit. Restr.	700,000.00	F. Nac.
Textos EDA, Extra Edad, CEDA y Módulos de Habilitación Laboral	2	Licit. Pública Nac.	6,644,600.00	Mixta (F.Nac./BID)
Útiles de oficina para la Sede Central y Delegaciones Departamentales	2, 4, 7, 10	Licit. por Registro	298,000.50	Mixta (F.Nac./BID)
Paquetes escolares para diferentes modalidades	2, 9	Licit. Pública Nac.	6,177,926.50	Mixta (F.Nac./BID)
Camionetas pick up y motos todoterreno	8	Licit. Pública Nac.	6,308,620.00	B. I. D.
Equipos de Oficina y Muebles	1, 7	Licit. Pública Nac.	5,390,375.00	Mixta (F.Nac./BID)
Compra Materiales Didácticos	8	Licit. Restr.	2,701,712.00	B. I. D.
Construcciones de bodegas departamentales	2	Licit. Restr.	1,197,000.00	B. I. D.
Arrendamiento de bienes, muebles e inmuebles	1	Licit. Pública Nac.	5,631,509.71	F. Nac.
Servicios varios	1, 4, 6, 7, 8	Licit. Pública Nac.	4,242,930.84	F. Nac.
Llantas para motos y vehículos	1, 7	Licit. Restr.	193,562.72	F. Nac.
Papelería y útiles de oficina	1, 4, 7, 10	Licit. Restr.	196,114.62	F. Nac.
Repuestos y accesorios varios	1, 4, 7, 10	Licit. Restr.	164,378.95	F. Nac.
Compra de Motocicletas	1	Licit. Restr.	190,800.00	F. Nac.
Computadoras e impresoras	1	Licit. por Registro	947,450.79	F. Nac.
Póliza seguro de vida colectivo	2	Licit. Pública Nac.	6,000,000.00	F. Nac.
Uniformes para personal de la Sede Central	6	Licit. Restr.	200,000.00	F. Nac.
Impresiones de Boletines y Diplomas de Bachillerato y reproducción de documentos normativos.	1 al 12	Licit. Restr.	190,000.00	F. Nac.
Compra de útiles deportivos y recreativos varios.	1 al 12	Licit. Restr.	130,000.00	F. Nac.
Material Didactico	3	Licit. Restr.	287,000.00	F. Nac.
Equipamiento de talleres de carpintería, repostería y belleza.	2 al 6	Licit. por Registro	1,053,525.72	O. E. A.
Cursos de capacitacion	1, 3, 4, 5, 6	Licit. por Registro	2,500,000.00	F. Nac.
Impresión de folletos de capacitación para Consejos Directivos Escolares	1, 6	Licit. por Registro	957,600.00	Bco. Mund.
Papel de escritorio y cartón	1 al 12	Licit. Restr.	137,520.00	F. Nac.
Equipo de transporte doble cabina con tracción en las cuatro ruedas.	1, 2	Licit. Restr.	319,200.00	F. Nac.
Servicios de empastados e impresiones varias	1 al 12	Licit. Restr.	172,391.00	F. Nac.
Compra de materiales y útiles de oficina	1 al 11	Licit. Restr.	373,493.94	F. Nac.
Validación del diseño curricular de 5-6 to grado	1 al 12	Licit. Internac. Restr.	4,300,220.00	Unión Europea
Compra de material didáctico (versión popular DB,	1, 6	Licit. Internac. Abierta	3,442,805.10	Unión Europea
Material didáctico y fungible a escuelas beneficiadas	1, 4, 7, 10	Licit. Local Abierta	2,400,000.00	Unión Europea
Compra de equipo y muebles para la oficina de la sede central y a los CRA municipales	1, 4, 7, 10	Licit. Local Abierta	2,097,920.00	Unión Europea
Cursos de profesionalización y cursos técnico superior a los maestros de la radio de acción	1, 6	Licit. Internac. Restr.	4,700,000.00	Unión Europea
Compra de Repuestos y Accesorios	2	Licit. por Registro	977,970.41	F. Nac.
Compra de Equipos de Oficina y Muebles	2	Licit. Restr.	322,928.33	F. Nac.
Compra de camioneta doble cabina	2	Licit. Restr.	232,698.04	F. Nac.
Compra de Equipos de Computación	2	Licit. Restr.	440,297.44	F. Nac.
Compra de otras maquinarias y equipos	7	Licit. Restr.	160,000.00	Gobierno de España
Mejoras al sistema eléctrico en siete edificios de la sede central y sistema de polo a tierra en edificio K	2	Licit. Restr.	391,000.00	F. Nac.
Mantenimiento correctivo equipo comunicación, computación, etc.	1	Licit. Restr.	728,000.00	F. Nac.
Servicio de internet y correo para la sede y delegaciones e instalación de puntos de red adicionales.	1 al 12	Licit. Restr.	412,500.00	F. Nac.
Repuestos y accesorios p/equipo de computación	2	Licit. Restr.	239,870.00	F. Nac.
Mantenimiento y reparación de transporte de la Sede Central.	1 al 12	Licit. por Registro	1,275,688.00	F. Nac.

Contrataciones de impresiones varias	1 al 12	Licit. por Registro	878,062.81	F. Nac.
Servicios de internet y mensajería	1 al 12	Licit. Restr.	237,360.00	F. Nac.
Acabados y textiles	1 al 12	Licit. Restr.	220,719.96	F. Nac.
Productos de papel, cartón, otros	1 al 12	Licit. por Registro	952,914.06	F. Nac.
Productos elaborados en papel o cartón	1 al 12	Licit. Restr.	256,463.98	F. Nac.
Productos de artes gráficas	1 al 12	Licit. Restr.	128,854.96	F. Nac.
Compra de llantas y neomáticos de diferentes numeraciones para motos y vehículos.	1 al 12	Licit. Restr.	477,894.62	F. Nac.
Compra de toner de diferentes modelos	1 al 12	Licit. Restr.	749,089.49	F. Nac.
Compra de materiales de oficina	1 al 12	Licit. por Registro	1,288,095.32	F. Nac.
Compra de artículos para instalaciones	1 al 12	Licit. Restr.	249,330.85	F. Nac.
Compra de repuestos y accesorios	1 al 12	Licit. Restr.	187,001.30	F. Nac.
Útiles deportivos y recreativos	1 al 12	Licit. Restr.	600,288.85	F. Nac.
Compra de materiales de limpieza	1 al 12	Licit. Restr.	247,863.31	F. Nac.
Otros materiales y suministro	1 al 12	Licit. Restr.	166,678.75	F. Nac.
Compra de equipo de oficina y muebles	1 al 12	Licit. Restr.	202,997.63	F. Nac.
Arrendamiento de vehículo	1, 2, 3	Licit. Restr.	252,964.13	Gobierno de Finlandia
Levantamientos topográficos y estudios geológicos.	1, 2, 3	Licit. Restr.	462,233.00	F. Nac.
Servicios de fabricación y distribución de sillas y mesas p/maestros y pupitres y juegos preescolar	1 al 6	Licit. Pública Nac.	6,875,000.00	Gobierno de Finlandia
Compra de 2000 radios de transistores	1, 2, 3	Licit. por Registro	248,000.00	B. I. D.
Contratación de consultorías Internac. en evaluación de aprendizaje y adecuación curricular.	1	Licit. por Registro	190,800.00	B. I. D.
Cursos de capacitación en sistemas operativos.	1 al 12	Licit. por Registro	591,162.00	B. I. D.
Servicios de impresiones de materiales curriculares, uso pedagógico, formatos de preescolar.	1 al 12	Licit. Restr.	868,411.00	Mixta (F.Nac./BID)
Compra de material de oficina.	1 al 12	Licit. por Registro	279,627.17	Mixta (F.Nac./BID)
Accesorios de computación, accesorios para fotocopiadoras y accesorios para vehículos.	1 al 12	Licit. Restr.	1,597,781.70	Mixta (F.Nac./BID)
Compra de Equipos de Computación.	1 al 6	Licit. Restr.	1,075,510.00	B. I. D.
Compra de software educativos	1 al 6	Licit. Restr.	1,693,350.00	B. I. D.
Contratación de media y licencia software	4 al 9	Licit. por Registro	1,772,453.00	F. Nac.
Mantenimiento y reparación de transporte de la Sede Central.	1 al 12	Licit. por Registro	1,275,688.00	F. Nac.
Compra de llantas y neumáticos de diferentes numeraciones para motos y vehículos	1 al 12	Licit. Restr.	477,494.62	F. Nac.
Acondicionamiento de infraestructura para oficina de cabina radiofónica	7, 8, 9	Licit. por Registro	159,176.10	B. I. D.
Contratación de cursos de capacitación en sistemas operativos	1 al 6	Licit. Pública Nac.	9,225,378.59	B. I. D.
Elaboración de publicaciones de informática, reproducción de documentos	1 al 9	Licit. Pública Nac.	6,203,186.25	B. I. D.
Compra de libros de texto del grupo guardabarranco, libros de texto del grupo Nicarao #1 y #2	7, 8, 9	Licit. por Registro	822,643.93	B. I. D.
Compra de toner de diferentes modelos, papel carbón T/C y T/L y otros	1 al 12	Licit. Restr.	293,703.16	Mixta BID-NA-UE
Compra de materiales de Oficina y otros	1 al 12	Licit. Restr.	380,604.57	Mixta BID-NA-UE
Compra de archivadores plásticos, radios, dvd, mueble p/computadora y otros	1 al 12	Licit. Restr.	510,912.99	Mixta BID-NA-UE
Compra de impresoras matriciales, cámaras digitales, computadoras con quemador	1 al 9	Licit. Pública Nac.	17,035,606.75	B. I. D.
Compra de un Software	1 al 9	Licit. Pública Nac.	26,428,694.53	B. I. D.

**MINISTERIO DEL AMBIENTE Y  
LOS RECURSOS NATURALES**

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES – 2004**

Reg. No. 01212 - M. 0666391 - Valor C\$ 85.00

El Ministerio del Ambiente y los Recursos Naturales (MARENA), en cumplimiento del Arto. 8 de la Ley No 323, Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas, y los Artos 10 al 13 de su Reglamento General, Decreto No 21-2000, publica su Programa de Contrataciones del Año 2004.

Proyecto Bosawas MARENA KfW, Componente a) Acuerdo Separado No. 98 65 056

Fuente de financiamiento: Kreditanstalt für Wiederaufbau, Cooperación Financiera Alemana, ejecutado por la Secretaría Técnica de Bosawas MARENA SETAB.

<b>TIPO DE BIEN, SERVICIO U OBRA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>MES ESTIMADO DE INICIO</b>	<b>MODALIDAD DE CONTRATACION</b>	<b>MONTO ESTIMADO US\$</b>
Ampliación y remodelación de oficinas MARENA SETAB en Siuna, Wiwilí, Waslala	Semestral	Enero	Cotizaciones	71,500.00
Equipamiento para oficinas de sedes MARENA SETAB en Bocay, Siuna, Wiwilí, Waslala	Trimestral	Febrero	Cotizaciones	19,350.00
Ampliación, remodelación y equipamiento de Puesto de Control de MARENA SETAB en Españolina, Bonanza; Ayapal, San José de Bocay; Leymus, Waspam	Trimestral	Marzo	Cotizaciones	15,000.00
Ejecución de demarcaciones en el Parque Nacional Cerro Saslaya (PNCS), Siuna y Límites mestizos e indígenas de San José Bocay	Semestral	Marzo	Cotizaciones	16,000.00
Construcción y equipamiento de la Estación Biológica en Salto Labu en PNCS, Siuna	Trimestral	Mayo	Cotizaciones	11,000.00
Construcción de Centros de Información y Capacitación Agroforestales (CICABOs)	Semestral	Enero	Cotizaciones	14,500.00
Implementación del Plan de Manejo de la Reserva de Biosfera de BOSAWAS	Semestral	Enero	Cotizaciones	14,000.00
Administración técnica de las actividades	Semestral	Enero	Cotizaciones	24,200.00
<b>Total</b>				<b>185,550.00</b>

Managua, lunes, 26 de enero de 2004

Asistencia Técnica del Proyecto BOSAWAS MARENA KfW  
Administración de la Secretaría Técnica de BOSAWAS, MARENA SETAB

**FONDO DE INVERSION SOCIAL DE EMERGENCIA  
(FISE)**

**PROGRAMA DE CONTRATACIONES BIENES Y SERVICIOS PARA EL AÑO 2004**

Reg. No. 01273 - M. 676833 - Valor C\$ 85.00

El **FONDO DE INVERSION SOCIAL DE EMERGENCIA (FISE)** da a conocer a las Empresas inscritas en el **Registro Central de Proveedores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público** de la República de Nicaragua, las compras de bienes y servicios contempladas a realizarse en el presente año:

DESCRIPCION	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL
Papelería, útiles y suministros de Oficina	X	X	X	X	1,213,965.00
Materiales y Suministros de transporte	X	X	X	X	2,654,950.00
Servicios Complementarios	X	X	X	X	4,611,480.00
Equipo de oficina, computación y aire acondicion.	X	X	X		1,100,920.00
Obras Infraestructura, preinversión y supervisión	X	X	X	X	433,647.652.00
Asistencia Técnica p/Fortalecimiento Local eInstitucional	X	X	X	X	36,847.043.00
<b>T O T A L</b>					<b>480,076.010.00</b>

Se invita a todas las firmas de consultorías y consultores individuales, a remitir sus expresiones de interés para brindar sus servicios en asistencia técnica, al apartado postal N° 1849, indicando en el sobre los temas específicos. A la vez, se informa que en la página WEB del FISE ([www.fise.gob.ni](http://www.fise.gob.ni)) y del MHCP ([www.hacienda.gob.ni](http://www.hacienda.gob.ni)) se encuentra disponible información detallada acerca de las obras de infraestructura y asistencia técnica.

AZUCENA CASTILLO B., Presidenta Ejecutiva.

**CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**Unidad Adquisitiva**

Reg. No. 01210 - M. 542330 - Valor C\$ 85.00

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2004**

La Contraloría General de la República, en cumplimiento del Artículo 8 de la Ley 323, "**Ley de Contrataciones del Estado**", y sus Reformas, y los Artículo 10 al 13 de su Reglamento General, Decreto No. 21-2000. publica su Programa de Contrataciones del año 2004.

Descripción del Bien o Servicio	Cantidad		Mes estimado de inicio	Procedimientos Ordinario de Contratación	Monto Estimado C\$	Fuente de Financiamiento Programa y/o Monto
	Mes	Año				
Contratación de Póliza de Seguro de Vida, Vehículo e Incendio	3	3	2	Licitación Restringida	670,949.26	Presupuesto General de la República
Papel Bond T/C y T/L Resmas	400	4,800	2	Licitación Restringida	258,000.00	Presupuesto General de la República
Equipo Informático y Accesorios	78	78	2	Cotización Procedimiento (PNUD)	1,514,525.00	FCV(JAPÓN)
Mobiliario y Equipo	49	49	2	Cotización Procedimiento (PNUD)	115,296.00	FCV(JAPÓN)

Equipo de Reproducción	7	77	2	Cotización Procedimiento (PNUD)	665,724.00	FCV(JAPÓN)
Alquiler Lic. Software	123	123	2	Cotización Procedimiento (PNUD)	1,305,000.00	FCV(JAPÓN)
Compra de Toners 191 Und	2,292	2		Licitación Restringida	404,200.00	Presupuesto General de la República

Managua, 28 de enero de 2004.- **Lic. Francisco Ramírez Torres**, Presidente del Consejo Superior.- **Lic. Juan A. Gutiérrez Herrera**, Vicepresidente del Consejo Superior.- **Dr. Guillermo Argüello Poessy**, Miembro Propietario del Consejo Superior.- **Dr. José Pasos Marciacq**, Miembro Propietario del Consejo Superior.- **Lic. Luis Ángel Montenegro Espinoza**, Miembro Propietario del Consejo Superior.

**ALCALDIA MUNICIPAL DE JINOTEGA**

**GOBIERNO DE NICARAGUA  
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES - 2004**

Reg. No. 01216 - M. 690535 - Valor C\$ 255.00

El Suscrito Alcalde Municipal de Jinotega, Dr. Jairo Antonio Fajardo López, en cumplimiento del Arto. 8 de la Ley de Contrataciones del Estado, y los Artos. 10 al 13 de su Reglamento General, Decreto No. 21-2000, publica el Programa de Contrataciones del año 2004, de Bienes Obras y Servicios que se contratarán por Licitación, los cuales serán financiados por Fondos: FISE, INVUR - FOSOVI, IDR, MARENA - POSAF, Secretaría de la Presidencia, INIFOM, ASDI - AMUNIC, FCOSE - CNE, Propios y Comunidad.

Tipo de Bien, Servicio u Obra	Cant. Glb.	Periodo Estimado de Inicio	Procedimiento Ordinario de Contratación	Monto Total Estimado C\$	Fuente de Financiamiento
Reemplazo Centro Escolar Los Chagüites	1.00	I Trimestre	Licitación Restringida	300,000.00	FISE
Reemplazo Centro Escolar Yagualica	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	800,000.00	FISE
Reemplazo Centro Escolar Las Mesitas	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	800,000.00	FISE
Reemplazo Centro Escolar La Reforma	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	800,000.00	FISE
Reemplazo Centro Escolar Walasá	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	800,000.00	FISE
Reemplazo Centro Escolar Los Nogales	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	800,000.00	FISE
Reemplazo Centro Escolar el Chimborazo	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	800,000.00	FISE
Agua Potable y Letrinas Los Calpules	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	260,000.00	FISE
Tanque de Almacenamiento	1.00	I Trimestre	Licitación por Registro	2,620,500.00	FISE
Agua Potable y Saneamiento El Porvenir	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	540,000.00	FISE
Conclusión Adoquinado Barrio					
Proyecto Linda Vista	1.00	III Trimestre	Licitación por Registro	1,400,000.00	FISE
Adoquinado Boca Calles del Centro Urbano	1.00	III Trimestre	Licitación por Registro	1,800,000.00	FISE
Estudio y Diseño de Cuatro Puentes					
San Gabriel - Pantasma	1.00	I Trimestre	Licitación Pública	5,430,000.00	FISE
Estrategia Campesina Orientada al Manejo Eficiente de los Recursos Naturales	1.00	II Trimestre	Licitación Pública	3,685,064.32	POSAF-MARENA-BID
Manejo y uso Sostenible de los Recursos Naturales a nivel de fincas, ubicadas en las subcuencas del río Jiguina y la Microcuenca del río Viejo de Jinotega, Ira Cartera.	1.00	I Trimestre	Licitación Pública	3,670,824.90	POSAF-MARENA
Manejo y uso Sostenible de los Recursos Naturales a nivel de fincas, ubicadas en las subcuencas del río Jiguina y la Microcuenca del río Viejo de Jinotega, 2ra Cartera.	1.00	I Trimestre	Licitación Pública	3,824,436.41	POSAF-MARENA
Construcción de Muros de Contención y Estructuras de Cabeceras, Cauce Róger Hamguien	1.00	IV Trimestre	Licitación por Registro	1,764,470.40	POSAF-MARENA
Construcción de Muros de Contención y Estructuras de Cabeceras, Barrio San Isidro	1.00	IV Trimestre	Licitación por Registro	908,100.00	POSAF-MARENA
Construcción de Muros de Contención y Estructuras de Cabeceras, Barrio Villa Norte	1.00	III Trimestre	Licitación por Registro	902,247.50	POSAF-MARENA

Alcantarillado Sanitario Barrio Linda Vista Sur (Conclusión)	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	208,770.44	PRODEL - ALCALDIA COMUNIDAD
Construcción de Andenes y Cunetas Fase I, Barrio Villa Valencia	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	693,269.92	PRODEL - ALCALDIA COMUNIDAD
Construcción de Andenes y Cunetas Barrio Centro América	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	813,343.12	PRODEL - ALCALDIA COMUNIDAD
Construcción de Andenes y Cunetas Barrio Carlos Núñez	1.00	II Trimestre	Licitación por Registro	896,014.88	PRODEL - ALCALDIA COMUNIDAD
Construcción de Andenes y Cunetas en el Llano de la Cruz	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	525,972.04	PRODEL - ALCALDIA COMUNIDAD
Prevención y Protección Ciudadana ante quemas, inundaciones, derrumbes y otros desastres naturales.	1.00	IV Trimestre	Licitación Restringida	564,554.25	Secretaría de la Presidencia
Modernización del Rastro Municipal	1.00	I Trimestre	Licitación Restringida	637,182.84	Secretaría de la Presidencia
Reparación de Calles Adoquinadas Fase I	1.00	IV Trimestre	Licitación Restringida	786,100.47	INIFOM
Reparación de Calles Adoquinadas Fase II	1.00	IV Trimestre	Licitación Restringida	786,100.47	INIFOM
Reparación de Calles de Macadán Fase I	1.00	IV Trimestre	Licitación por Registro	1,218,187.52	INIFOM
Reparación de Calles de Macadán Fase II	1.00	IV Trimestre	Licitación por Registro	1,218,187.52	INIFOM
Modernización de la Alcaldía	1.00	IV Trimestre	Licitación por Registro	2,447,655.21	INIFOM
Revestimiento del Cauce Benjamín Zeledón - Iglesia Los Ángeles	1.00	III Trimestre	Licitación por Registro	2,093,997.56	ASDI/AMUNIC
Diagnostico de Manejo de Desechos Sólidos	1.00	II Trimestre	Compra por Cotización	111,752.68	FFP-MARENA
Construcción de Cocinas Mejoradas en los Barrios Linda Vista Sur, Villa La Cruz, Germán Pomares, Róger Hamguien II	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	591,430.19	FFP-MARENA
Etapa y Panorama	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	591,430.19	FFP-MARENA
Construcción de 44 Viviendas, Barrios del Centro	1.00	I Trimestre	Licitación por Registro	1,584,515.41	INVUR-FOSOVI
Construcción de 36 Viviendas, Barrios Linda Vista y Panorama	1.00	I Trimestre	Licitación por Registro	1,296,421.70	INVUR - FOSOVI
Construcción de 72 Viviendas, Barrio Róger Hamguien I y II Etapa	1.00	I Trimestre	Licitación por Registro	2,592,843.39	INVUR - FOSOVI
Construcción de 45 Viviendas, Barrio Villa Norte	1.00	I Trimestre	Licitación por Registro	1,620,527.12	INVUR - FOSOVI
Construcción de 39 Viviendas, Barrios Germán Pomares, Carlos Rizo y Villa La Cruz	1.00	I Trimestre	Licitación por Registro	1,404,456.84	INVUR - FOSOVI
Electrificación El Dorado	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	780,000.00	FCOSER - CNE
Electrificación Santa Carmela	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	780,000.00	FCOSER - CNE
Electrificación La Perla	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	780,000.00	FCOSER - CNE
Electrificación El Consuelo	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	780,000.00	FCOSER - CNE
Electrificación Posa Redonda	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	780,000.00	FCOSER - CNE
Electrificación El Escambray	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	780,000.00	FCOSER - CNE
Electrificación Tomayunca	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	780,000.00	FCOSER - CNE
Electrificación Paso Real	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	780,000.00	FCOSER - CNE
Conclusión Parque Puesto Sur	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	118,646.70	FONDOS PROPIOS
Señalización Vial Municipio de Jinotega	1.00	III Trimestre	Licitación Restringida	169,760.80	FONDOS PROPIOS
Galerón Taller de Mecánica (Alcaldía Municipal)	1.00	II Trimestre	Licitación Restringida	128,266.84	FONDOS PROPIOS
Reparación de Caminos:Tramo San Gabriel - Las CrucesTramo					

Vuelta El Horno - Santa FeTramo Sisle - La Reforma	1.00	I Trimestre	Licitación Pública	3,495,459.21	IDR - BIDALCALDIA
Reparación de Caminos:Tramo Asturias - Las CrucesTramo Las Cruces - Praderas Tramo Asturias - La Sorpresa	1.00	I Trimestre	Licitación por Registro	2,842,692.38	IDR - BIDALCALDIA
Reparación de Caminos:Tramo El Tuma - Abisinia Tramo La Colonia - Cerro Verde	1.00	I Trimestre	Licitación Pública	3,431,227.40	IDR - BIDALCALDIA
Reparación de Camino:Tramo Los Roble - El Petén	1.00	I Trimestre	Licitación Restringida	597,299.66	IDR - BIDALCALDIA
Reparación de Camino:Tramo Venecia - Zaragoza	1.00	I Trimestre	Licitación por Registro	1,038,432.78	IDR - BIDALCALDIA
Reparación de Camino:Tramo Entrada Jarquines - Datanlí	1.00	I Trimestre	Licitación por Registro	1,300,559.77	IDR - BIDALCALDIA
Llantas	1.00	I, III, IV Trimestre	Compra por Cotización (3)	120,000.00	F. Propios Alcaldía
Maquinaria y Equipo de Transporte	1.00	I, II Trimestre	Compra por Cotización (2)	130,000.00	F. Propios Alcaldía
Máquinas de Escribir	1.00	I Trimestre	Compra por Cotización	9,000.00	F. Propios Alcaldía
Sumadoras de Escritorio	1.00	I Trimestre	Compra por Cotización	6,800.00	F. Propios Alcaldía
Computadoras	1.00	I Trimestre	Compra por Cotización	29,700.00	F. Propios Alcaldía
Estabilizador	1.00	I Trimestre	Compra por Cotización	4,042.50	F. Propios Alcaldía
Reloj Marcador	1.00	I Trimestre	Compra por Cotización	10,000.00	F. Propios Alcaldía
Silla Giratorias	1.00	I Trimestre	Compra por Cotización	5,131.50	F. Propios Alcaldía
Archivadores Metálicos	1.00	I Trimestre	Compra por Cotización	28,630.64	F. Propios Alcaldía
Mueble para Computadora	1.00	I Trimestre	Compra por Cotización	6,000.00	F. Propios Alcaldía
Escritorio de Madera	1.00	I Trimestre	Compra por Cotización	5,000.00	F. Propios Alcaldía
Librero	1.00	I Trimestre	Compra por Cotización	5,200.00	F. Propios Alcaldía
Artículos y Útiles de Oficina	1.00	I, II, III, IV Trimestre	Compra por Cotización (4)	284,956.53	F. Propios Alcaldía
Papelería	1.00	I, II, III, IV Trimestre	Compra por Cotización (4)	132,225.50	F. Propios Alcaldía
Repuestos	1.00	I, II, III, IV Trimestre	Compra por Cotización (4)	130,000.00	F. Propios Alcaldía

Jinotega, 27 Enero del 2004. Dr. Jairo Antonio Fajardo López, Alcalde Municipal de Jinotega.

**CORREOS DE NICARAGUA****PROGRAMA DE ADQUISICIONES DEL AÑO 2004**

Reg. No. 01283 - M. 717084 - Valor C\$ 85.00

Correos de Nicaragua de conformidad con el Art. 8 de la ley 323 de Contrataciones del Estado y Art. 10 y 13 numeral 1) del reglamento General, hace del conocimiento de las Personas Naturales y/o Jurídicas. Proveedores de Bienes y Servicios inscrito en el Reglamento Central de Proveedores que lleva la Dirección General de Contrataciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el programa de Adquisiciones de Bienes y Servicios para el presente año, los cuales serán financiados con Recursos Propios.

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	TRIMESTRE A EJECUTAR	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MODALIDAD DE LA CONTRATACION
<b>Servicios:</b>			
Otros Servicios Basicos	I	Fondos Propios	Licitación Restringida
Alquiler de Edificio y Locales	I,II,III y IV	Fondos Propios	Compras por Cotización
Alquiler de Maquinaria, Equip. Y Medio de Transporte	II y III	Fondos Propios	Licitación Pública
Alquiler de Equipo de Computación	I,II,III y IV	Fondos Propios	Compras por Cotización
Alquiler de Fotocopiadora	I,II,III y IV	Fondos Propios	Compras por Cotización
Mnte. Y Reparación de Edificio y Locales	I,II,III y IV	Fondos Propios	Licitación por Registro
Mnte. Y Reparación de Medios de Transporte	I,II,III y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
Mnte. Y Reparación de Maquinaria y Equipo	I,II,III y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
Servicio de Limpieza y Fumigación	I,II,III y IV	Fondos Propios	Compras por Cotización
Transporte y Almacenaje	II	Fondos Propios	Compras por Cotización
Servicio de Vigilancia	III	Fondos Propios	Licitación por Registro
<b>Materiales y Suministros</b>			
Acabados Textiles y Vestuarios	III	Fondos Propios	Compra por Cotización
Papeles, Cartones y Otros	I,II,III Y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
Productos elaborados de papel o cartón	I,II,III Y IV	Fondos Propios	Licitación por Registro
Productos de artes gráficas	I,II,III Y IV	Fondos Propios	Compra por Cotización
Especie fiscales y valores	I,II,III Y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
Calzado y Artículos de cuero y pieles	III	Fondos Propios	Licitación Restringida
Llantas y neumático, artículo de caucho	I,II,III Y IV	Fondos Propios	Licitación por Registro
Combustible y lubricante	I,II,III Y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
Tintes, Pintura y Colorantes	I,II,III Y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
Productos Sanitarios y Utilies domésticos	I,II,III Y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
Artículos para Instalación	I,II,III Y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
Repuestos y Accesorios	II, IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
Utiles de Oficina	I	Fondos Propios	Licitación Restringida
Otros materiales y suministros	I,II,III Y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
Productos de Químicos, de vidrio, loza porcelana y de Metal	I, II, III,y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida
<b>MATERIALES Y SUMINISTRO</b>			
Equipos para computación	I Y III	Fondos Propios	Licitación Restringida
Equipos de transporte, tracción y elevación	I Y II	Fondos Propios	Compra por Cotización
Equipos de Oficina, Muebles y de Comunicación	I Y IV	Fondos Propios	Licitación Restringida

Managua, 30 de Enero 2004.- Gerencia de Administración y Finanzas.

---



---

**UNIVERSIDADES**


---



---

**TITULOS PROFESIONALES**

Reg. 00940 - M. 0672729 - Valor C\$ 85.00

**CERTIFICACION**

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 1, Tomo I del Libro de Registro de Título del Centro Universitario Regional de Matagalpa que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**MIRELLA RUIZ RIOS**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Centro Universitario Regional de Matagalpa. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Ciencias de la Educación en la Especialidad de Español**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintidós días del mes de enero del dos mil cuatro.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 22 de enero del 2004.- Rosario Gutiérrez, Directora.

-----  
Reg. 00941 - M. 0672728 - Valor C\$ 85.00

**CERTIFICACION**

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 2, Tomo I del Libro de Registro de Título del Centro Universitario Regional de Matagalpa que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**MARLING AMPARO CHAVARRIA NAVARRETE**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Centro Universitario Regional de Matagalpa. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Ciencias de la Educación en la Especialidad de Español**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintidós días del mes de enero del dos mil cuatro.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 22 de enero del 2004.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 00942 - M. 0672730 - Valor C\$ 85.00

**CERTIFICACION**

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 1, Tomo I del Libro de Registro de Título del Centro Universitario Regional de Matagalpa que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**VILMA RUIZ RIOS**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Centro Universitario Regional de Matagalpa. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Ciencias de la Educación en la Especialidad de Español**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintidós días del mes de enero del dos mil cuatro.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 22 de enero del 2004.- Rosario Gutiérrez, Directora.

-----  
Reg. 00943 - M. 0672698 - Valor C\$ 85.00

**CERTIFICACION**

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 993, Tomo III del Libro de Registro de Título del Centro Universitario Regional del Norte que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**DELFA DOLORES ALFARO CASTELLON**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Centro Universitario Regional del Norte. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Ciencias de la Educación en la Especialidad de Educación Pre-Escolar**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los diecinueve días del mes de diciembre del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 19 de diciembre del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

-----  
Reg. 00944 - M. 966202 - Valor C\$ 85.00

**CERTIFICACION**

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 3, Tomo I del Libro de Registro de Título del Centro Universitario Regional de Matagalpa que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**FILOMENA DEL CARMEN CHAVARRIA**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Centro Universitario Regional de Matagalpa. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Ciencias de la Educación en la Especialidad de Español**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintidós días del mes de enero del dos mil cuatro.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 22 de enero del 2004.- Rosario Gutiérrez, Directora.

-----  
Reg. 00945 - M. 691608 - Valor C\$ 85.00

#### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 313, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Económicas que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**YAHOSKA SEGOVIA RODRÍGUEZ VANEGAS**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias Económicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los siete días del mes de noviembre del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 7 de noviembre del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

-----  
Reg. 00946 - M. 0277070 - Valor C\$ 85.00

#### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 189, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Económicas que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**CAROLINA OLIVIA MEDINA MONTES**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias Económicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Administración de Empresas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los

cinco días del mes de febrero del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 5 de febrero del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

-----  
Reg. 00947 - M. 977886 - Valor C\$ 85.00

#### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 358, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Económicas que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**MARICRUZ MARTINEZ CUAREZMA**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias Económicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los diecinueve días del mes de diciembre del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 19 de diciembre del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

-----  
Reg. 00948 - M. 0665250 - Valor C\$ 85.00

#### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 878, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**NORA DEL SOCORRO AYALA GALIZ**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias de la Educación y Humanidades. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Ciencias de la Educación en la Especialidad de Biología y Ciencias Naturales**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veinte días del mes de octubre del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 20 de octubre del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 00949 - M. 965488 - Valor C\$ 85.00

### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 947, Tomo III del Libro de Registro de Título del Escuela Regional de Enfermería La Trinidad Estelí que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**MARIA ISABETT PALACIOS RIVERA**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Escuela Regional de Enfermería La Trinidad Estelí. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Enfermera Profesional**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintisiete días del mes de noviembre del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 27 de noviembre del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 00950 - M. 957531 - Valor C\$ 85.00

### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 966, Tomo III del Libro de Registro del Centro Universitario Regional del Norte que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**DEYANIRA CHEVEZ ALARCON**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Centro Universitario Regional del Norte. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Administración de Empresas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los nueve días del mes de diciembre del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 9 de diciembre del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 00951 - M. 966227 - Valor C\$ 85.00

### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 357, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Económicas que esta Dirección

lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**YADIRA SOFIA WIDDY FLETES**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias Económicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los diecinueve días del mes de diciembre del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 19 de diciembre del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 00952 - M. 966228 - Valor C\$ 85.00

### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 358, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Económicas que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**LEONOR CAROLINA ARGEÑAL GUTIERREZ**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias Económicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los diecinueve días del mes de diciembre del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 19 de diciembre del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

Reg. 00953 - M. 966229 - Valor C\$ 85.00

### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 355, Tomo VII del Libro de Registro de Título de la Facultad de Ciencias Económicas que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**GUSTAVO ADOLFO ALVARADO CANALES**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad Ciencias Económicas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciado en Contaduría Pública y Finanzas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los diecinueve días del mes de diciembre del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 19 de diciembre del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

-----  
Reg. 00954 - M. 691629 - Valor C\$ 85.00

#### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de la Dirección de Registro de la UNAN, certifica que a la Página 1, Tomo I del Libro de Registro de Título del Centro Universitario Regional de Chontales que esta Dirección lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**JUANA THELMA GUEVARA**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por el Centro Universitario Regional de Chontales. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Enfermera Profesional**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los diecinueve días del mes de diciembre del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Francisco Guzmán P.- El Secretario General, N. González R.

Es conforme. Managua, 19 de diciembre del 2003.- Rosario Gutiérrez, Directora.

-----  
Reg. No. 00938 - M. 2677529 - Valor C\$ 85.00

#### CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la página 39, Tomo I del Libro de Registro de Títulos de **GESTION DE EMPRESAS TURÍSTICAS** que esta oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**MARIA SOLEDAD GONZALEZ GRILLO**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos en el Pensum de la carrera en Gestión de Empresas Turísticas. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Gestión de Empresas Turísticas**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua a los cuatro días del mes de abril del dos mil tres.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 4 de abril de 2003.- Lic. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

Reg. No. 00939 - M. 957528 - Valor C\$ 85.00

#### CERTIFICACION

El Suscrito Director de la Oficina de Registro de la UNAN-León, certifica que a la página 371, Tomo IV del Libro de Registro de Títulos de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales que esta oficina lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**ANA YELITZIA GOMEZ TERAN**, ha cumplido con todos los requisitos establecidos por la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Derecho**, para que goce de los derechos y prerrogativas que legalmente se le conceden.

Dado en la ciudad de León, República de Nicaragua a los treinta días del mes de septiembre de mil novecientos noventa y ocho.- El Rector de la Universidad, Ernesto Medina S.- El Secretario General, Luis Hernández León.

Es conforme. León, 30 de septiembre de 1998.- Lis. Sonia Ruiz de León, Director de Registro UNAN-León.

-----  
Reg. No. 00922 - M. 652512 - Valor C\$ 85.00

#### CERTIFICACION

La suscrita Secretaria General, Directora del Departamento de Registro de la Universidad Centroamericana de Ciencias Empresariales UCEM, certifica que bajo el Tomo II, Libro de Registro Uno, Folio treinta, Asiento trescientos treinta y siete, del Libro de Registro de Títulos de la Universidad Centroamericana de Ciencias Empresariales, UCEM, se inscribió el Título que dice: "**Universidad Centroamericana de Ciencias Empresariales, UCEM**". **POR CUANTO:**

**CORALIA DEL CARMEN SANDINO MORENO**, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudios y las pruebas establecidas en la Facultad de Administración de Negocios. **POR TANTO:** Se le extiende el Título de **Licenciada en Administración de Negocios**, para que goce de los derechos y prerrogativas que la ley le concede.

Dado en la ciudad de Managua, a los diecisiete días del mes de diciembre del dos mil tres.- (f) Rectoría, Alvaro Banchs.- (f) Vicerrectoría, Margareth Banchs; (f) Secretaria General, Xochilt Zamora Castillo.

Es conforme original.- Managua, nueve de enero del dos mil cuatro.- Lic. Xochilt Zamora Castillo, Secretaria General.

Reg. No. 00923 - M. 652511 - Valor C\$ 85.00

### CERTIFICACION

La suscrita Secretaria General, Directora del Departamento de Registro de la Universidad Centroamericana de Ciencias Empresariales UCEM, certifica que bajo el Tomo II, Libro de Registro Uno, Folio treinta, Asiento trescientos treinta y ocho, del Libro de Registro de Títulos de la Universidad Centroamericana de Ciencias Empresariales, UCEM, se inscribió el Título que dice: **Universidad Centroamericana de Ciencias Empresariales, UCEM. POR CUANTO:**

**VERA DEL ROSARIO ZAPATA LATINO**, ha cumplido con todos los requisitos académicos del Plan de Estudios y las pruebas establecidas en la Facultad de Administración de Negocios. **POR TANTO:** Se le extiende el Título de **Licenciada en Administración de Negocios**, para que goce de los derechos y prerrogativas que la ley le concede.

Dado en la ciudad de Managua, a los diecisiete días del mes de diciembre del dos mil tres.- (f) Rectoría, Alvaro Banchs.- (f) Vicerrectoría, Margaret Banchs; (f) Secretaria General, Xochilt Zamora Castillo.

Es conforme original.- Managua, nueve de enero del dos mil cuatro.- Lic. Xochilt Zamora Castillo, Secretaria General.

-----

Reg. No. 00924 - M. 0672687 - Valor C\$ 85.00

### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de Registro de la Universidad Nacional de Ingeniería, certifica que bajo el No. 132, Página 66, Tomo I del Libro de Registro de Títulos de la Universidad, correspondiente a la Facultad de **Ciencias y Sistemas**. Y que esta instancia lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **REPUBLICA DENICARAGUA, AMERICA CENTRAL. POR CUANTO:**

**OLGA PATRICIA GUTIERREZ CACERES**, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por la Facultad de **Ciencias y Sistemas**, para obtener el grado correspondiente. **POR TANTO:** En virtud de lo prescrito en las disposiciones orgánicas y reglamentos universitarios vigentes le extiende el Título de **Ingeniero de Sistemas**, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los dos días del mes de septiembre del año dos mil tres.- Rector de la Universidad, Ing. Aldo Urbina Villalta.- Secretario General, Ing. Diego Muñoz Latino. Decano de la Facultad, Msc. Ronald Tórrez Mercado.

Es conforme. Managua, veintisiete de noviembre del dos mil tres.- Lic. Ma. Auxiliadora Cortedano L. Directora de Registro.

-----

Reg. No. 00925 - M. 970548 - Valor C\$ 85.00

### CERTIFICACION

La Suscrita Directora de Registro de la Universidad Nacional de Ingeniería, certifica que bajo el No. 1240, Página 241, Tomo II del Libro de Registro de Títulos de la Universidad, correspondiente a la Facultad de **Tecnología de la Construcción**. Y que esta instancia lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **REPUBLICA DENICARAGUA, AMERICA CENTRAL. POR CUANTO:**

**MANUELAUGUSTOMARQUEZLARIOS**, natural de Matagalpa, Departamento de Matagalpa, República de Nicaragua, ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por la Facultad de **Tecnología de la Construcción**, para obtener el grado correspondiente. **POR TANTO:** En virtud de lo prescrito en las disposiciones orgánicas y reglamentos universitarios vigentes le extiende el Título de **Ingeniero Civil**, para que goce de las prerrogativas que las leyes y reglamentos del ramo le conceden.

Dado en la ciudad de Managua, República de Nicaragua, a los veintiún días del mes de octubre del año dos mil tres.- Rector de la Universidad, Ing. Aldo Urbina Villalta.- Secretario General, Ing. Diego Muñoz Latino. Decano de la Facultad, Ing. Julio Maltez Montiel.

Es conforme. Managua, diecisiete de noviembre de 2003.- Lic. Ma. Auxiliadora Cortedano L, Directora de Registro.

-----

Reg. No. 00926 - M. 970558 - Valor C\$ 85.00

### CERTIFICACION:

La Suscrita Directora del Departamento de Admisión y Registro de la Universidad Politécnica de Nicaragua, certifica que en el Folio 111, Tomo V Partida 333 del Libro de Registro de Títulos de graduados que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: **"La Universidad Politécnica de Nicaragua"**. **POR CUANTO:**

**ITZAYANA OROZCO BORGE**, natural de Esquipulas, Departamento de Matagalpa, República de Nicaragua, ha cumplido todos los requisitos exigidos por el Plan de estudios correspondiente, así como las disposiciones pertinentes establecidas por la Universidad Politécnica de Nicaragua. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Derecho** para que goce de los derechos y prerrogativas que la ley le concede.

Dado en la ciudad de Managua, a los diez días del mes de noviembre del dos mil tres. El Rector de la Universidad, Lic. Sergio Denis García.- La Secretaria General, Lidya Ruth Zamora, R.N, MSN.

Es conforme. Managua, diez de diciembre del 2003.- Lic. Laura Cantarero, Directora.

-----  
Reg. No. 00927 - M. 691619 - Valor C\$ 85.00

**CERTIFICACION:**

La Suscrita Directora del Departamento de Admisión y Registro de la Universidad Politécnica de Nicaragua, certifica que en el Folio 060, Tomo V Partida 179 del Libro de Registro de Títulos de graduados que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Politécnica de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**JOHANNA ADELINA WILSON MARTINEZ**, natural de Managua, Departamento de Managua, República de Nicaragua, ha cumplido todos los requisitos exigidos por el Plan de estudios correspondiente, así como las disposiciones pertinentes establecidas por la Universidad Politécnica de Nicaragua. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Licenciada en Banca y Finanzas** para que goce de los derechos y prerrogativas que la ley le concede.

Dado en la ciudad de Managua, a los diez días del mes de octubre del dos mil tres. El Rector de la Universidad, Lic. Sergio Denis García.- La Secretaria General, Lidya Ruth Zamora, R.N, MSN.

Es conforme. Managua, catorce de noviembre del 2003.- Lic. Laura Cantarero, Directora.

-----  
Reg. No. 00928 - M. 927984 - Valor C\$ 85.00

**CERTIFICACION:**

La Suscrita Directora del Departamento de Admisión y Registro de la Universidad Politécnica de Nicaragua, certifica que en el Folio 079, Tomo V Partida 236 del Libro de Registro de Títulos de graduados que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió el Título que dice: "**La Universidad Politécnica de Nicaragua**". **POR CUANTO:**

**ALVARO FRANCISCO MORALES**, natural de Jinotepe, Departamento de Carazo, República de Nicaragua, ha cumplido todos los requisitos exigidos por el Plan de estudios correspondiente, así como las disposiciones pertinentes establecidas por la Universidad Politécnica de Nicaragua. **POR TANTO:** Le extiende el Título de **Ingeniero en Sistemas** para que goce de los derechos y prerrogativas que la ley le concede.

Dado en la ciudad de Managua, a los veinte días del mes de octubre del dos mil tres. El Rector de la Universidad, Lic. Sergio Denis García.- La Secretaria General, Lidya Ruth Zamora, R.N, MSN.

Es conforme. Managua, catorce de noviembre del 2003.- Lic. Laura Cantarero, Directora.

**SECCION JUDICIAL**

**CANCELACION DE CERTIFICADO  
DE DEPOSITO A PLAZO FIJO**

Reg. No. 00567 - M. 787820 - Valor C\$ 390.00

**ADRIANA MARÍA CRISTINA HUETE LÓPEZ**, Juez Primero Civil de Distrito de Managua por Ministerio de la Ley hace constar que: Por sentencia firme dictada por ésta Autoridad a las tres de la tarde del dieciséis de Diciembre del dos mil tres, en diligencias de Reposición de Certificado de Depósito a Plazo, se ordena la Cancelación de dicho Certificado No. cero cero uno cero cero cero seis siete dos cero cero (001000067200), a nombre de los señores: Carmen Adelaida Merlos de Pascual Portet, Jaime Vicente Pascual Portet, Miguel Salvador Pascual Merlos y María del Carmen Pascual M de Doménech, extendido por la institución Financiera BANCO CALEY DAGNALL, por la suma de novecientos veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (U\$ 925.000.00); en consecuencia publíquese tres extractos de éste Edicto en La Gaceta Diario Oficial, con intervalos de diez días para la cancelación definitiva. Todo de conformidad a lo establecido por la Ley General de Títulos Valores, Managua, quince de Enero del dos mil cuatro. Adriana María Cristina Huete López. Juez Primero Civil de Distrito de Managua. W. Fernandez G. Sria.

3-2

**GUARDADOR AD-LITEM**

Reg. No. 01157 - M. 177450 - Valor C\$ 255.00

Se cita al señor **JAIHIR SADO SILES BAEZ**, para que dentro del término de tres días de publicado el presente edicto, comparezca a este despacho a alegar lo que juzgue oportuno dentro del Juicio por suspensión de patria potestad que en su contra interpone la Señora **ARELIS JANICCA CASTILLA PADILLA**, bajo apercibimiento de nombrarle Guardador Ad-Litem, sino comparece. Publíquese el presente Edicto en un Diario de circulación nacional.

Managua, veintidós de enero del año dos mil cuatro. Patricia Brenes Alvarez, Juez Segundo Civil de Distrito de Managua.- Milton David Zeledón Molina, Srio.

3-2

**FE DE ERRATA**

Reg. No. 1211 - M. 690513 - Valor C\$ 45.00

En Gaceta no. 241 con fecha 19 de diciembre de 2002 se publicó la Resolución No. 021-98 de la Dirección General de Migración y Extranjería "Ratificación a la Nacionalidad Nicaraguense" la cual contiene un error en uno de los nombres:

Donde se lee: NESREEN NAJEN NASRALLAH SHEHAB  
**Deberá leerse: NESREEN NAJEH NASRALLAH SHEHAB**